

MANUAL DE INSTRUCCIONES

SCAN SYSTEM (G)

En esta Guía de uso, se indica que el modelo CD 1060 es una máquina de 60 ppm (páginas por minuto) y el modelo CD 1080 es una máquina de 80 ppm.

Información sobre marcas comerciales

- Microsoft, Windows, Windows NT e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation of America en Estados Unidos y en otros países.
- Windows Me, Windows Server y Windows XP son marcas comerciales de Microsoft Corporation.
- Ethernet es una marca comercial registrada de Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation of America.
- Adobe y Acrobat son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

Los demás nombres de productos y compañías mencionados en esta Guía de uso son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las respectivas compañías. Los símbolos ™ y ® no se utilizarán en esta Guía de uso.

Restricción legal sobre la realización de copias

- La copia de material con derechos de autor puede estar prohibida si no se tiene permiso del propietario de los derechos.
- Está terminantemente prohibido copiar billetes nacionales y extranjeros.
- La copia de otros artículos puede estar prohibida.

Acerca de esta Guía de uso

Esta Guía de uso proporciona las instrucciones para la instalación de la tarjeta de interfaz del escáner y el uso de la copiadora como escáner de red. Asimismo, explica los procedimientos de configuración y otras funciones relacionadas de la máquina.

Dado que la configuración necesaria para utilizar la copiadora como escáner puede diferir según el entorno que se esté usando en el equipo conectado, lea las secciones relativas al entorno específico y realice los procedimientos de configuración ahí descritos.

Esta guía se debe leer y usar junto con la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) correspondiente, que se incluye en el CD-ROM de la *Scanner Library*. La Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) explica cómo realizar el escaneado, distintos métodos de configuración y procedimientos de uso desde un ordenador.

Uso de la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line)

El CD-ROM de la *Scanner Library* incluido con este producto contiene la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) en formato PDF.

La Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) explica cómo debe utilizar las aplicaciones necesarias cuando use la copiadora como escáner de red. El contenido principal del CD-ROM de la *Scanner Library* es el siguiente:

- Introducción al sistema del escáner de red
- Explicación de los procedimientos de configuración mediante un navegador Web
- Explicación de los procedimientos de configuración en el escáner
- Explicación de las utilidades incluidas:

  Scanner File Utility
  Address Book
  Address Editor
  TWAIN Source
  DB Assistant

Apertura del Manual On-Line

Para abrir y ver el Manual On-Line, sigas los procedimientos que se indican a continuación.

1 Introduzca el CD-ROM de la *Scanner Library* en la unidad óptica del ordenador. La pantalla del menú principal aparece automáticamente para que realice la configuración.

2 Haga clic en [Documentos] en [Menú principal] para acceder al Manual On-Line.

3 Haga clic en [Functions Edition] para abrir el Manual On-Line.

Nota Adobe Acrobat Reader debe estar instalado en el ordenador para poder acceder al manual.

Importante:

El uso de materiales escaneados que estén protegidos por derechos de propiedad intelectual (copyright), como por ejemplo, documentos, partituras, fotos, cuadros, mapas, dibujos y fotografías, con fines distintos al uso personal, está prohibido por la ley de derechos de propiedad intelectual y requiere el permiso previo del propietario de estos derechos.

El escaneado de los siguientes artículos podría dar lugar a responsabilidades legales:

Billetes, monedas, títulos emitidos por el gobierno, bonos nacionales, monedas y títulos extranjeros, sellos de correo sin usar, tarjetas postales, sellos y títulos regulados por la ley de impuestos sobre licores.

Otros artículos que no se deben escanear:

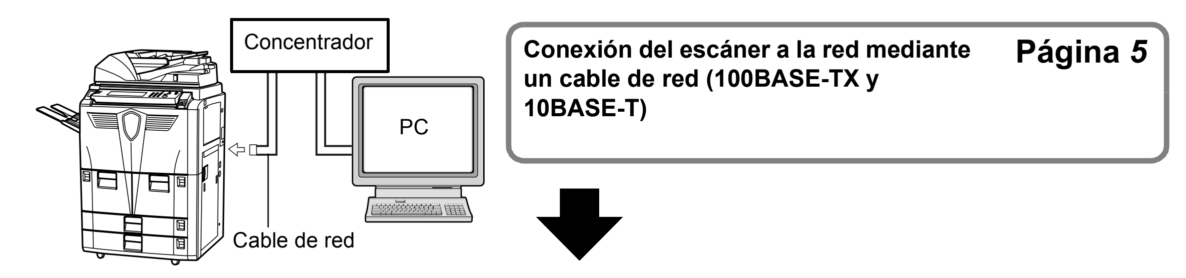
Además, se recomienda no escanear pasaportes, licencias, permisos, tarjetas de identificación, títulos, billetes de transporte, pases, libros, vales o cupones de comida emitidos por organismos públicos o empresas privadas.

Procedimientos de conexión

Para poder usar la máquina como escáner, es necesario realizar los procedimientos que se indican a continuación.

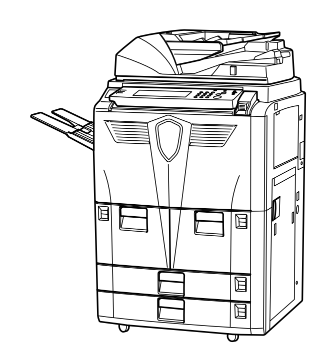
Conecte el escáner al equipo

<Ejemplo de conexión>



Conexión del escáner a la red mediante un cable de red (100BASE-TX y 10BASE-T) — **Página *5***

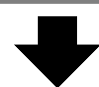
Realice las operaciones necesarias en el escáner



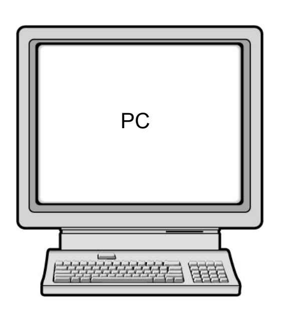
Configuración básica del escáner (registro del nombre de host y la dirección IP, etc.) — **Página *6***

Registro y edición de la información de usuario (registro de un usuario nuevo) — **Página *7***

Configuración de la fecha/hora y la diferencia horaria — **Página *12***



Realice las operaciones necesarias en el ordenador



Instalación del software (incluido en el CD-ROM suministrado)

Scanner File Utility
Guarda la imagen escaneada como un archivo de datos en el ordenador.

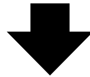
TWAIN Source
Permite utilizar imágenes escaneadas en una aplicación compatible con TWAIN.

Address Book
Una libreta de direcciones personal a la que puede acceder desde el panel de control del escáner.

Address Editor (herramienta de administración)
Permite registrar y editar la libreta de direcciones compartida, realizar configuraciones de red y cambiar configuraciones predeterminadas.

DB Assistant (herramienta de administración)
Permite registrar y realizar configuraciones relativas a los datos de imágenes escaneadas.

Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información acerca del software incluido.



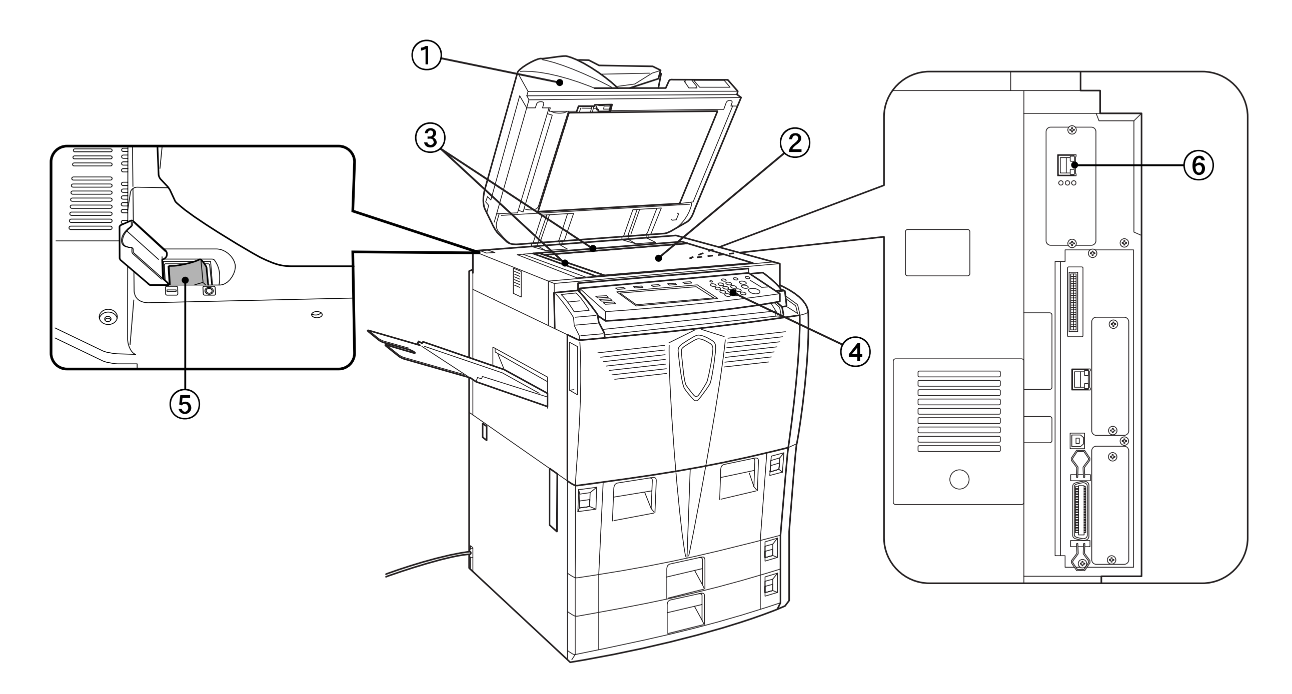
¡Ya puede empezar a escanear!

Índice

1 Preparación

Nombres de los componentes

Estructura principal



1 **Procesador de documentos** — coloque los originales aquí. Cuando coloque un original sobre el cristal de exposición, abra y cierre el procesador de documentos.

2 **Cristal de exposición** — coloque el original que va a escanear cara abajo sobre la parte posterior izquierda del cristal de exposición.

3 **Líneas indicadoras del tamaño del original** — cuando coloque un original sobre el cristal de exposición, asegúrese de alinearlo con estas líneas.

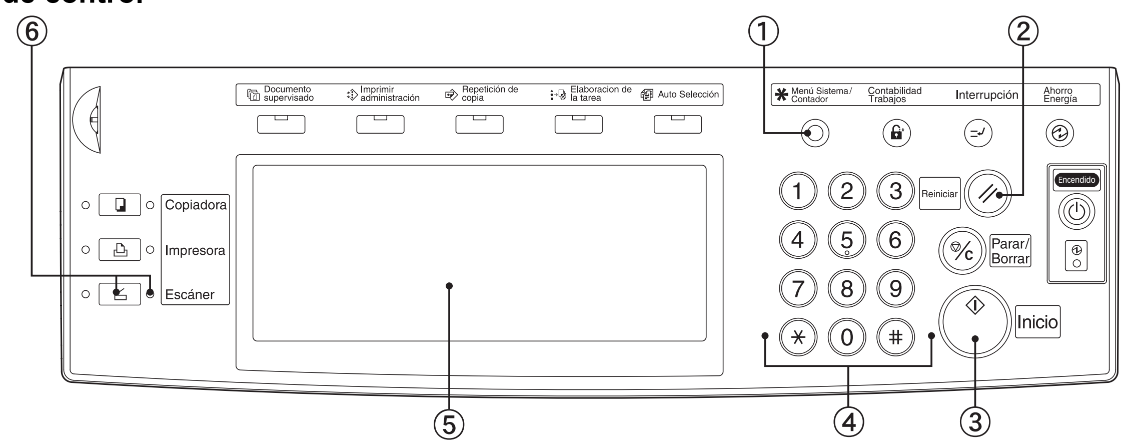
4 **Panel de control** — realice las operaciones aquí.

5 **Interruptor principal** — colóquelo en la posición de encendido (|) cuando utilice el escáner.

6 **Conector de interfaz del escáner** — utilícelo para conectar el escáner a la red mediante un cable 10BASE-T o 100BASE-TX.

Importante NUNCA intente extraer la tarjeta de interfaz del escáner.

Panel de control



1 Tecla **[**Menú Sistema/Contador**]** — pulse esta tecla cuando desee cambiar la configuración predeterminada del escáner o registrar nuevos usuarios.

2 Tecla **[**Reiniciar**]** — pulse esta tecla cuando desee cancelar la configuración predeterminada y de escaneado o cuando desee borrar las carpetas y ordenadores de destino seleccionados.

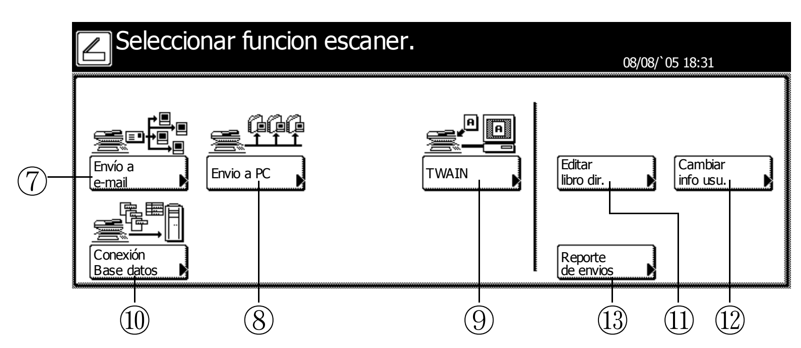
3 Tecla **[**Inicio**]** — pulse esta tecla cuando desee iniciar o continuar el escaneado de originales.

4 Teclado — utilice estas teclas cuando desee especificar un valor para una opción.

5 Panel táctil — indica el estado de la máquina y los valores para cada opción, además de incluir las teclas de funcionamiento.

6 Tecla **[**Escáner**]** / indicador **[**Escáner**]** — pulse esta tecla cuando desee cambiar al modo de escáner. Cuando la máquina se encuentra en el modo de escáner, este indicador se ilumina.

El panel táctil en el modo de escáner



7 [Envío a e-mail] — pulse esta tecla cuando desee enviar datos de imágenes escaneadas en forma de archivo adjunto en un mensaje de e-mail.

8 [Envío a PC] — pulse esta tecla cuando desee guardar datos de imágenes escaneadas en un archivo de su ordenador.

9 [TWAIN] — cuando inicie el escaneado desde una aplicación compatible con TWAIN, pulse esta tecla para activar el modo TWAIN y, a continuación, coloque el original. La conexión desde la aplicación se efectuará con mayor seguridad.

10 [Conexión Base datos] — pulse esta tecla cuando guarde datos de imagen como un archivo en su ordenador con el fin de añadir información a dicho archivo.

11 [Editar libro dir.] — pulse esta tecla cuando desee editar la libreta de direcciones compartida.

12 [Cambiar info usu.] — pulse esta tecla cuando desee cambiar la información de usuario.

13 [Reporte de envíos] — pulse esta tecla cuando desee ver el registro de transmisión para los datos escaneados mediante las funciones Envío a e-mail, Envío a PC y Conexión Base de datos.

Accesorios

Antes de utilizar el escáner por primera vez, compruebe que los accesorios siguientes se incluyen con el producto.

- 1 CD-ROM (Scanner Library)
- 1 CD-ROM (aplicación compatible con TWAIN)
- Guía de uso

Utilidades y software adicional (contenido principal de los CD-ROM incluidos)

CD-ROM (Scanner Library)

- Scanner File Utility
- TWAIN Source
- Address Book
- Address Editor
- DB Assistant

CD-ROM (aplicación compatible con TWAIN)

Elementos necesarios

Debe tener a mano uno de los cables siguientes en función de su entorno de red.

- Cable 100BASE-TX (tipo blindado)
- Cable 10BASE-T (tipo blindado)

Nota Asegúrese bien de que el cable 10BASE-T o 100BASE-TX que utilice sea blindado.

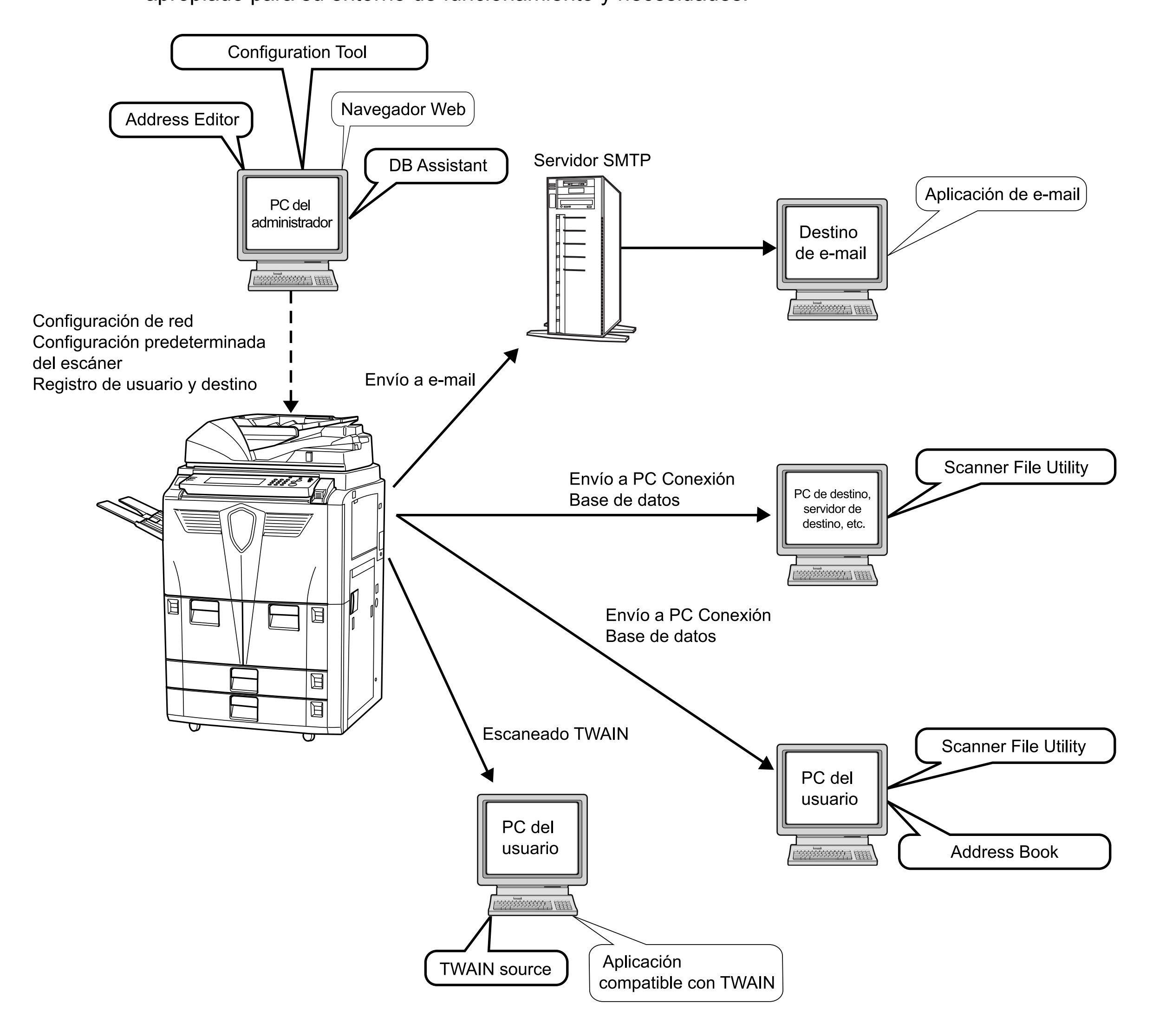
2 Configuración

Configuración del escáner

Configuración de la red

Ejemplo de modos de transmisión de datos escaneados usando el sistema de impresión/escaneado y el software necesario

El software que figura en los "globos" se incluye con el producto. Instale el software que sea apropiado para su entorno de funcionamiento y necesidades.

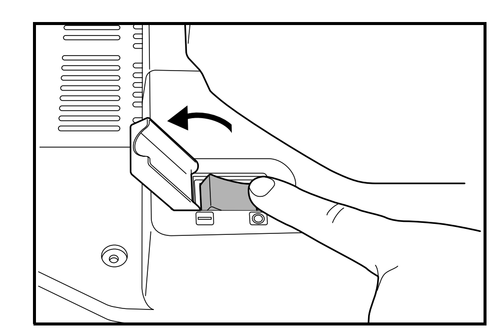


Nota Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información acerca del uso de las utilidades suministradas y otros programas de software.

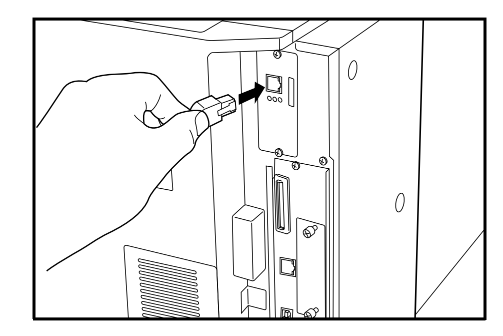
Conexión del escáner a la red

Precaución ANTES de conectar el cable de red, apague SIEMPRE el escáner con el interruptor principal.

1 Coloque el interruptor principal situado en la parte posterior izquierda del escáner en la posición de apagado (○).

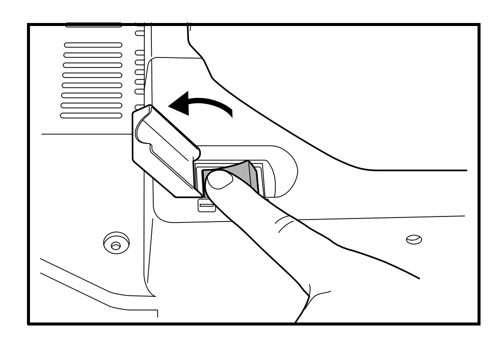


2 Conecte un cable 10BASE-T o 100BASE-TX al conector de interfaz del escáner situado en la parte posterior derecha del escáner.



Importante NUNCA intente extraer la tarjeta de interfaz del escáner.

3 Vuelva a encender (|) el interruptor principal del escáner.



Configuración desde el panel táctil

Esta sección explica la configuración para utilizar el escáner. Los elementos de configuración se muestran en la parte inferior.

- Configuración básica del escáner...Página 6
- Registro y edición de la información de usuario...Página 7
- Edición de la libreta de direcciones compartida...Página 8
- Fecha/Hora y Diferencia de tiempo...Página 12

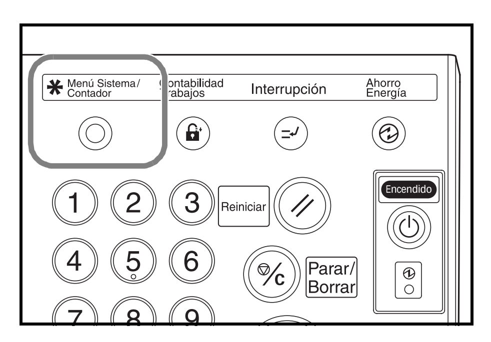
Utilizando el software que se suministra con este producto, puede realizar las configuraciones siguientes desde un navegador Web, o mediante el software Address Editor, desde un ordenador que esté conectado a la misma red que el escáner. Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información más detallada.

Notas

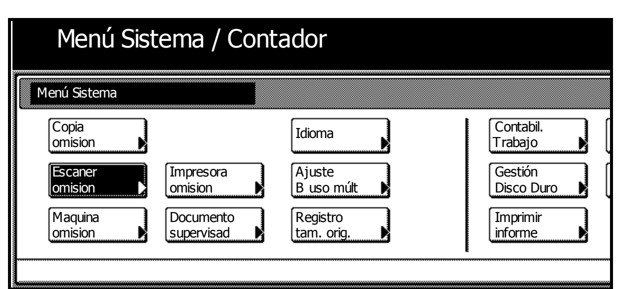
- Las direcciones de red que deben registrarse aquí pueden variar dependiendo del entorno de red. ANTES de realizar esta configuración, consulte al administrador de la red.
- Si utiliza un servidor DHCP o BOOTP para configurar automáticamente las direcciones de red, no necesitará cambiar la dirección IP ni la máscara de subred porque la configuración del servidor DHCP o BOOTP está activada (ON) como opción predeterminada de fábrica.

Configuración básica del escáner

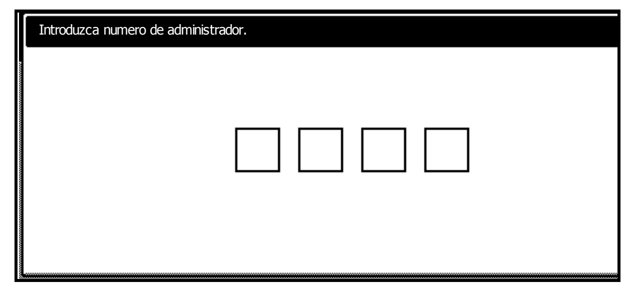
1 Pulse la tecla **[**Menú Sistema/Contador**]**.



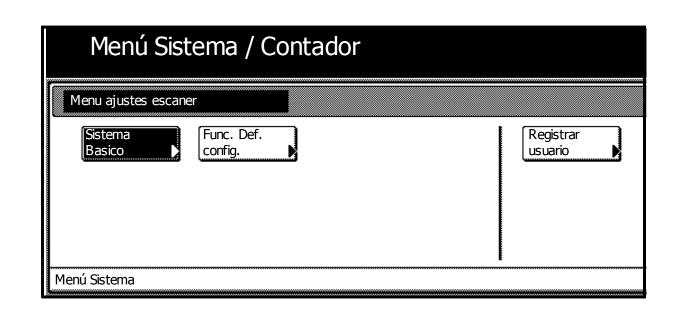
2 Pulse [Escáner omisión].



3 Utilice las teclas numéricas del teclado para introducir el número de la contraseña de administrador.
La configuración predeterminada de fábrica para máquinas de 60 ppm es *6000* y para máquinas de 80 ppm, *8000*.

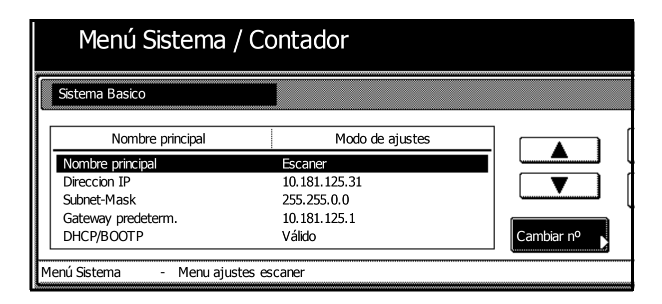


4 Pulse [Sistema Básico].



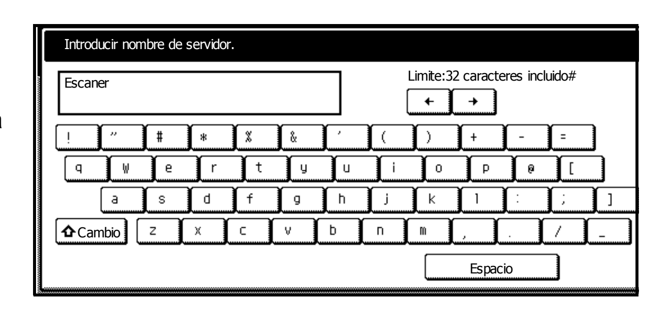
Nota Si aparece el mensaje *Imposible usar el escáner*, el panel táctil volverá a la pantalla Menú Sistema. Espere aproximadamente 2 minutos y, a continuación, vuelva a pulsar [Sistema Básico].

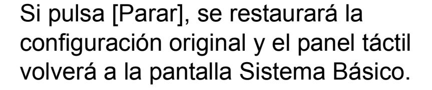
5 Utilice [▲] y [▼] para seleccionar la opción que desea cambiar y, a continuación, pulse [Cambiar nº].



A continuación, se explica el procedimiento para registrar el nombre de host del escáner. Consulte este procedimiento básico para cambiar otras opciones.

6 Pulse las teclas correspondientes del teclado que se muestra con el fin de especificar el nombre de host del escáner. Compruebe el nombre que ha especificado y cuando esté seguro de que es correcto, pulse [Finalizar]. El panel táctil volverá a mostrar la pantalla Sistema Básico.



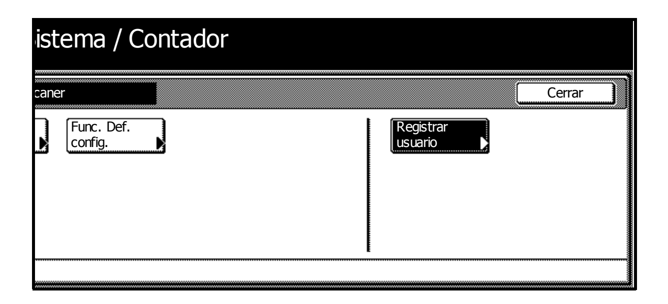

Si pulsa [Parar], se restaurará la configuración original y el panel táctil volverá a la pantalla Sistema Básico.

Si pulsa [Cerrar], el panel táctil volverá a la pantalla Menú ajustes escáner.

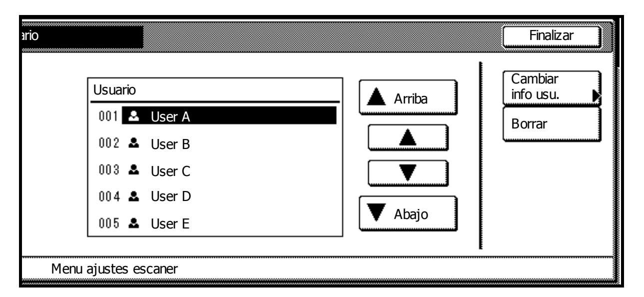
Registro y edición de la información de usuario

A continuación, se describe el procedimiento para utilizar el panel táctil del escáner con el fin de registrar y editar la información de usuario. También puede registrar la información de usuario desde un navegador Web o utilizando el software Address Editor.

1 Realice los pasos 1 a 3 incluidos en *Configuración básica del escáner* y, a continuación, pulse [Registrar usuario] en la pantalla Menú ajustes escáner.



2 Si desea cambiar la información de usuario registrada anteriormente, use [▲] y [▼] para seleccionar el nombre del usuario para el que desea editar la información y pulse [Cambiar info usu.]. Si se ha registrado una contraseña para ese usuario (consulte *Información de registro del usuario* en la página *11*), especifíquela aquí.

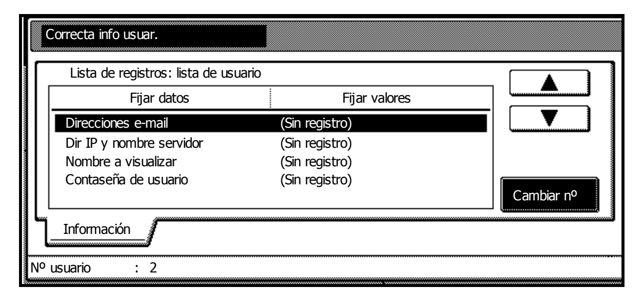


Si desea eliminar un usuario registrado, utilice [▲] y [▼] para seleccionar el nombre del usuario que desea eliminar y, a continuación, pulse [Borrar].

3 Utilice [▲] y [▼] para seleccionar la opción que desea cambiar y, a continuación, pulse [Cambiar nº].

Introduzca la información correspondiente conforme a las opciones que se muestran en el panel táctil.

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte la Guía de uso de la fotocopiadora.



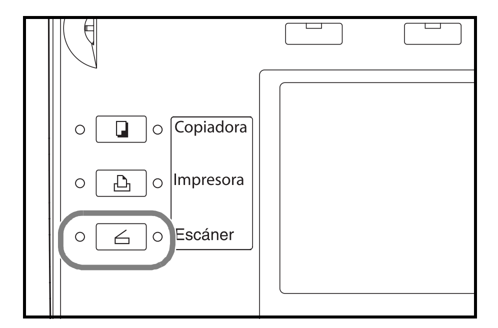
Edición de la libreta de direcciones compartida

A continuación, se describe el procedimiento para utilizar el panel táctil del escáner con el fin de editar la libreta de direcciones compartida.

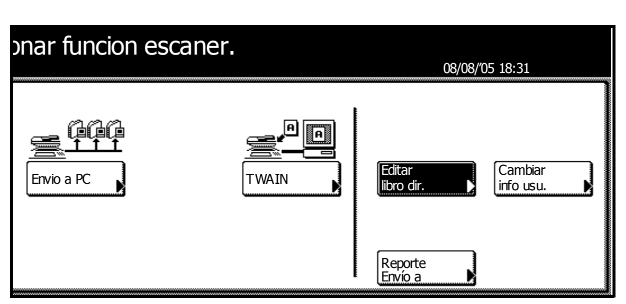
Notas

- Mediante este procedimiento, también pueden registrarse nuevas direcciones en la libreta.
- Puede registrar direcciones en la libreta de direcciones compartida desde un navegador Web o utilizando el software Address Editor.

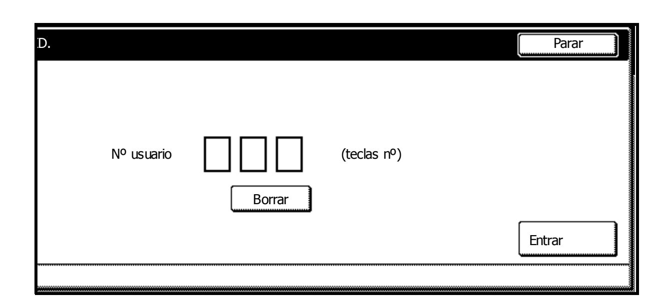
1 Pulse la tecla **[**Escáner**]**.



2 Pulse [Editar libro dir.].



3 Especifique su número de usuario y, a continuación, pulse [Entrar].



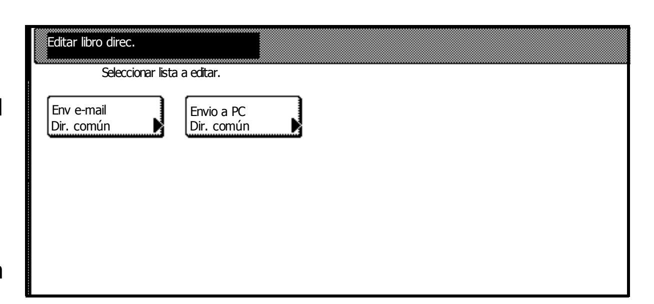
Notas

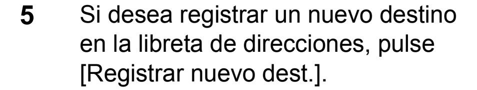
- Su número de usuario es el número de 3 dígitos situado a la izquierda del nombre de usuario, tal y como figura en la pantalla al realizar el paso 2 de la página *8*. Por ejemplo, tomando como referencia la pantalla de ejemplo del paso 2 en la página *8*, el número de usuario de *User A* sería *001*.
- Si ha registrado una contraseña durante el registro de usuario, especifíquela.
- Si cambia la información de usuario, pulse [Cambiar info usu.] en la pantalla Regis/Borrar usuario (paso 2 de *Registro y edición de la información de usuario* en la página *7*) y registre la información deseada.

4 Seleccione la libreta de direcciones compartida que desea editar.

[Enviar e-mail Dir. común] — se utiliza al transmitir una imagen en forma de archivo adjunto en un mensaje de e-mail.

[Envío a PC Dir. común] — se utiliza al transmitir una imagen directamente a un ordenador.



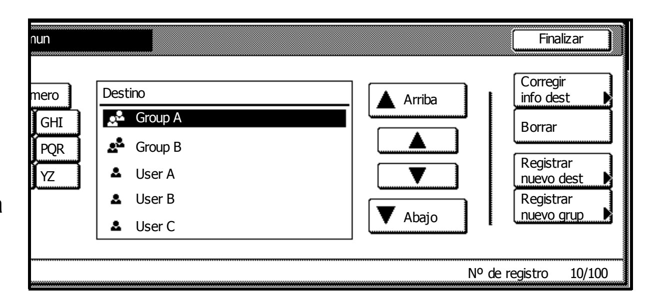


5 Si desea registrar un nuevo destino en la libreta de direcciones, pulse [Registrar nuevo dest.].

Si desea registrar un nuevo grupo de destinos, pulse [Registrar nuevo grup.].

Si va a registrar un nuevo destino, vaya al paso siguiente.

Si va a registrar un nuevo grupo de destinos, vaya directamente al paso 7.

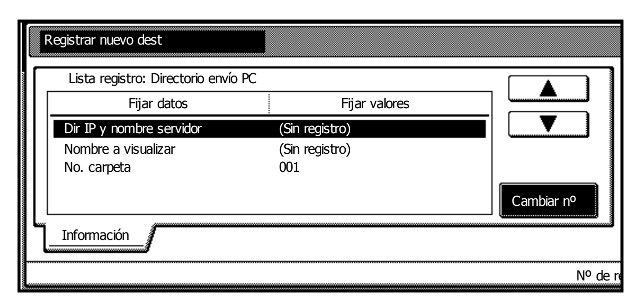


Si desea cambiar la información de un destino previamente registrado o añadir un destino a un grupo, utilice [▲] y [▼] para seleccionar el nombre del destino para el que desea cambiar la información. A continuación, pulse [Corregir info dest.] y cambie la información convenientemente.

Si desea eliminar un destino registrado, utilice [▲] y [▼] para seleccionar el nombre del destino que desea eliminar y, a continuación, pulse [Borrar].

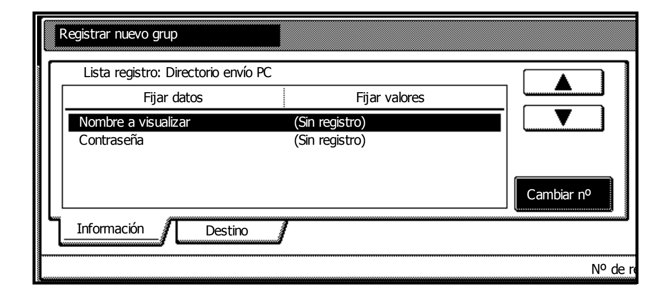
La pantalla de ejemplo es la pantalla de edición de la libreta de direcciones compartida de la función Envío a PC.

6 Registro de destinos

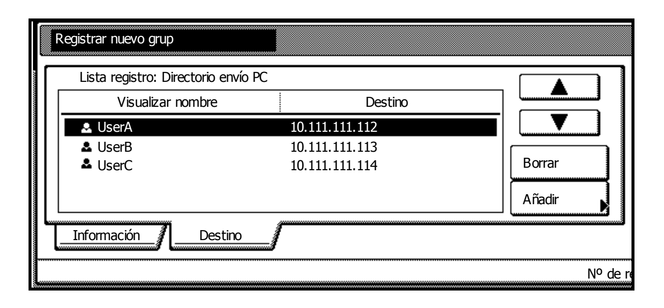


Utilice [▲] y [▼] para seleccionar la opción para la que desea registrar información y, a continuación, pulse [Cambiar nº]. Aparecerá la pantalla Cambiar ajustes. Introduzca la información correspondiente conforme a las opciones que se muestran en el panel táctil. Una vez que haya terminado de introducir la información correspondiente, pulse [Completar entrada] y el destino quedará registrado.

7 Registro de grupos



Pulse [Información], utilice [▲] y [▼] para seleccionar el elemento que desea editar y, a continuación, pulse [Cambiar nº]. Aparecerá la pantalla Cambiar ajustes. Introduzca la información correspondiente conforme a las opciones que se muestran en el panel táctil.



Pulse [Destino] y, a continuación, [Añadir]. Aparecerá la pantalla Añadir Miembro. Utilice [▲] y [▼] para seleccionar el miembro que desea añadir a ese grupo y, a continuación, pulse [Añadir].

Cuando haya terminado de añadir miembros, pulse [Completar entrada]. Los miembros seleccionados se incorporarán al grupo.

Nota Registre los destinos antes de registrar los grupos. De lo contrario, no se mostrará la lista de miembros.

Información de registro del usuario

Elemento	Descripción
Dirección de e-mail	Cuando utilice la función Envío a e-mail para enviar datos por e-mail y la persona que lo reciba haga clic para responder al mensaje, ésta será la dirección a la que se enviará la respuesta. Si se produce un error durante el envío a PC o el envío a e-mail, el aviso también se enviará a la dirección registrada aquí.
Dirección IP o nombre de host	Si selecciona *Memorice PC usuario* al designar el destino en la función Envío a PC, los datos de imágenes escaneadas se enviarán al ordenador con esta dirección IP (o nombre de host).
Nombre a visualizar	Éste es el nombre que se mostrará al seleccionar a un usuario. Asegúrese de registrar un nombre adecuado aquí.
Contraseña de usuario	Ésta es la contraseña que se introduce al seleccionar a un usuario. (No es necesario registrar una contraseña.) La contraseña puede contener hasta 8 números.
No. carpeta	Éste es el número registrado de la carpeta de destino cuando se ha seleccionado *Memorice PC usuario*. Mediante la utilidad Scanner File Utility, configure las opciones adecuadas para la carpeta que se registrará con este número. • Si desea conocer el procedimiento para seleccionar *Memorice PC usuario*, consulte *Escaneado con la función Envío a PC* en la página *17*. • El número de la carpeta de destino puede contener hasta 3 dígitos (001 - 100). • Sólo se puede registrar una carpeta de destino en el escáner.

Información de registro de destinos

Elemento	Descripción
Dirección de e-mail	Cuando utilice la función Envío a e-mail, los datos de imagen se adjuntarán a un mensaje de e-mail y se enviarán a esta dirección.
Dirección IP o nombre de host	Cuando utilice la función Envío a PC, los datos de imagen se enviarán al ordenador con esta dirección IP (o nombre de host).
Nombre a visualizar	Éste es el nombre que se mostrará en la libreta de direcciones.
No. carpeta	Éste es el número registrado de la carpeta de destino cuando se utiliza la función Envío a PC. Utilice la utilidad Scanner File Utility en el ordenador de destino para configurar las opciones adecuadas para la carpeta que se registrará con este número.
Añadir destino	Cuando registre grupos, haga clic en este botón si desea añadir un destino desde la libreta de direcciones compartida a un grupo seleccionado.

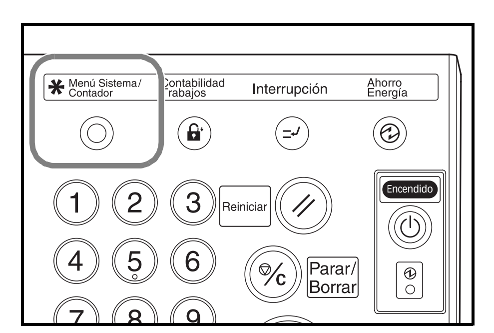
Nota Para que un usuario del escáner pueda crear y utilizar su propia libreta de direcciones personal, es necesario instalar el software Address Book en el ordenador de ese usuario. Después de instalar el software, registrar la información de destino y reiniciar el software, la libreta de direcciones personal estará lista para su uso.

Fecha/Hora y Diferencia de tiempo

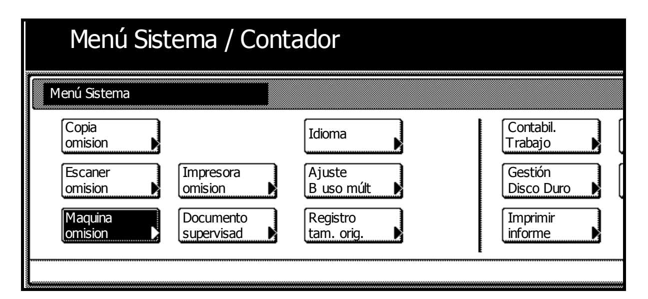
Establece la información de zona necesaria para la función Envío a e-mail.

La hora del día en la que se envía un e-mail desde el escáner se incluye en la cabecera del mensaje como hora de transmisión. Realice el procedimiento siguiente con el fin de establecer la fecha y hora de su zona, así como la diferencia horaria respecto al meridiano de Greenwich (GMT).

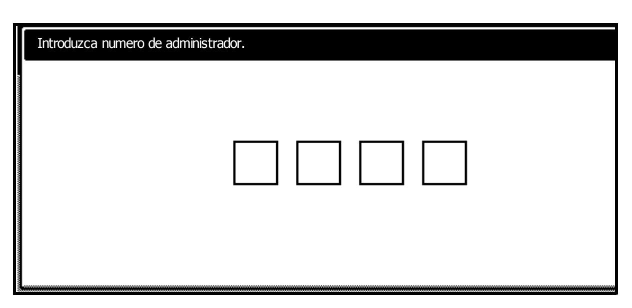
1 Pulse la tecla **[**Menú Sistema/Contador**]**.



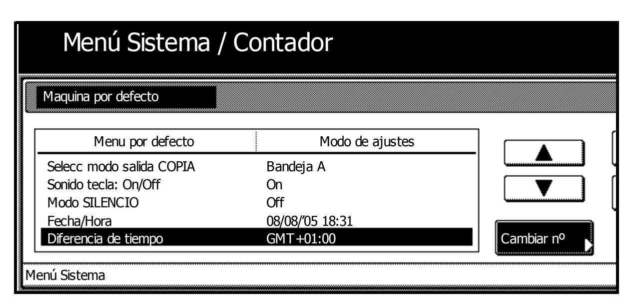
2 Pulse [Máquina omisión].



3 Utilice las teclas numéricas del teclado para introducir el número de la contraseña de administrador.
La configuración predeterminada de fábrica para máquinas de 60 ppm es *6000* y para máquinas de 80 ppm, *8000*.



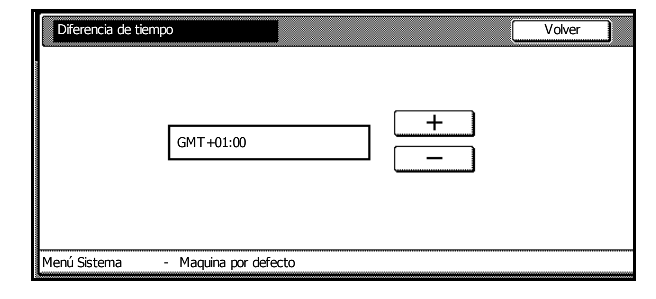
4 Pulse [▲] y [▼] para seleccionar *Diferencia de tiempo* y, a continuación, [Cambiar nº].



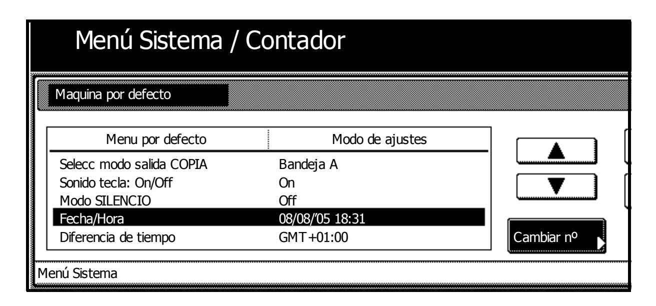
5 Utilice [+] y [-] para cambiar la configuración del modo deseado.

Pulse [Cerrar] para que el cambio de configuración se registre.

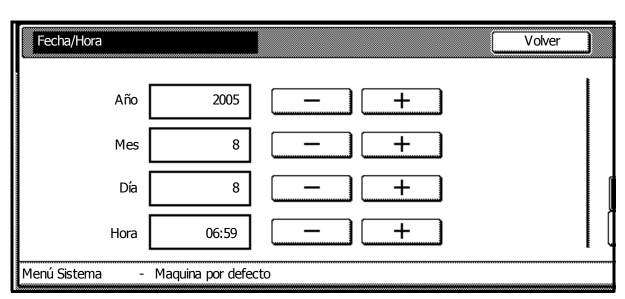
Ejemplo de diferencia horaria
(Washington) GMT -5:00
(Londres) GMT 0:00



6 Utilice [▲] y [▼] para seleccionar *Fecha/Hora* y, a continuación, pulse [Cambiar nº].



7 Utilice [+] y [-] para cambiar la configuración del modo deseado. Pulse [Cerrar] para que el cambio de configuración se registre.



Notas

- Asegúrese de establecer la diferencia horaria en primer lugar y, a continuación, la fecha y hora.
- Si cambia la configuración de *Hora verano* y *Fecha/Hora* a la vez, *Hora verano* no será válida.

Otras opciones

Es posible cambiar algunas opciones predeterminadas para la función de escáner. Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información más detallada.

Instalación del software del escáner

Requisitos del sistema

PC		IBM PC/AT o compatible
Sistema operativo		Windows 95 (OSR2), Windows 98 (Second Edition), Windows NT 4.0 (Service Pack 5 o superior), Windows 2000 (Service Pack 2 o superior), Windows Me, Windows XP o Windows Server 2003
Entorno del sistema	**CPU**	Pentium 133 MHz o superior
	RAM	64 MB o más
	Disco	20 MB o más
Entorno recomendado	**CPU**	Celeron 266 MHz o superior
	RAM	64 MB o más
	Disco	300 MB o más
Unidad de CD-ROM		1 unidad
Cable Ethernet		10BASE-T o 100BASE-TX

Instalación del software

Este escáner de red ofrece cuatro funciones principales. Realice el procedimiento siguiente con el fin de instalar en su ordenar la utilidad adecuada para la aplicación y el sistema operativo que utilice.

Envío a PC

Esta función permite guardar la imagen de los originales escaneados como un archivo en la carpeta que designe de su PC. Instale la utilidad Scanner File Utility en el ordenador correspondiente para poder usar esta función.

Notas

- Es necesario registrar la carpeta de almacenamiento en su ordenador, así como en el escáner de destino.
- Para obtener información sobre cómo configurar desde un navegador Web y sobre las utilidades, consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line).

Enviar e-mail

Envía los datos de imagen de los originales escaneados al destinatario indicado en forma de archivo adjunto en un mensaje de e-mail.

Nota Es necesario registrar la configuración correspondiente del servidor SMTP en el escáner.
Para obtener información sobre cómo configurar desde un navegador Web y sobre las utilidades, consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line).

TWAIN

Se conecta al escáner desde la aplicación compatible con TWAIN según los procedimientos de la aplicación específica. Instale TWAIN Source en el ordenador que contenga la aplicación para poder usar esta función.

Conexión a base de datos

Permite añadir información al archivo de datos para los originales escaneados y guarda el archivo resultante en la carpeta designada de su ordenador. El método para enviar datos por medio de esta función es el mismo que se utiliza con la función Envío a PC.

Nota Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener más información acerca del uso de DB Assistant, Scanner File Utility o el software de navegador Web con el fin de utilizar la función Conexión Base de datos (añadiendo información de archivo al archivo de datos de imágenes escaneadas).

Instalación de las utilidades

El CD-ROM que se suministra con este producto incluye las utilidades siguientes.

Nota Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información acerca del uso de las utilidades incluidas.

- Scanner File Utility
- Address Book
- Address Editor (herramienta de administración)
- DB Assistant (herramienta de administración)

1 Ejecute Windows.

Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.

2 Introduzca el CD-ROM de la *Scanner Library* suministrado en la unidad óptica de su ordenador.

Se mostrará el Acuerdo de licencia. Si acepta las condiciones del acuerdo, haga clic en [Accept]. Aparecerá la pantalla del menú principal.

Si no aparece esta pantalla después de insertar el CD-ROM, acceda al contenido de la unidad de CD-ROM y haga doble clic en el archivo *setup.exe*.

3 Haga clic en [Scanner Utilities] en Main Menu.

4 Haga clic en el nombre de la utilidad que desea instalar.

Aparecerá la ventana de instalación para esa utilidad. Siga las instrucciones de la pantalla para instalar la utilidad seleccionada. Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información acerca de la instalación.

Instalación de TWAIN Source

1. Ejecute Windows.

   Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.

2. Introduzca el CD-ROM de la *Scanner Library* suministrado en la unidad óptica de su ordenador.

   Se mostrará el Acuerdo de licencia. Si acepta las condiciones, haga clic en [Accept]. Aparecerá la pantalla del menú principal.

   Si no aparece esta pantalla después de insertar el CD-ROM, acceda al contenido de la unidad de CD-ROM y haga doble clic en el archivo *setup.exe*.

3. Haga clic en [TWAIN Source] en Main Menu.

4. Aparecerá la ventana de selección del modelo (Model Select). Seleccione el modelo del escáner que utiliza.

5. Cuando aparezca la ventana de instalación, siga las instrucciones de la pantalla para instalar TWAIN Source.

3 Instrucciones de uso del escáner

Escaneado con la función Envío a PC

Antes de usar la función Envío a PC

Asegúrese de configurar las siguientes opciones para utilizar la utilidad Scanner File Utility.

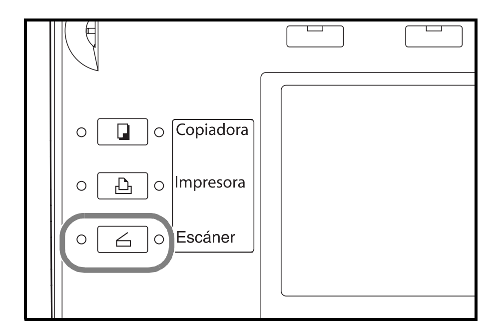
1. Instale la utilidad Scanner File Utility en el ordenador de destino.
2. Ejecute la utilidad y registre la carpeta de destino para los datos de imágenes escaneadas.
3. Registre la dirección IP, el nombre de registro y el número de destino del ordenador de destino en el escáner.

   Asegúrese de introducir en el campo No. carpeta el mismo número de carpeta (001 - 100) que se registró en la utilidad Scanner File Utility.

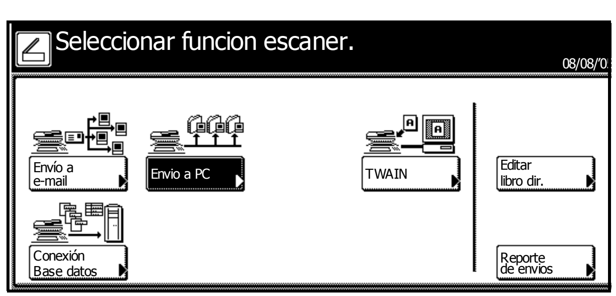
Nota Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información más detallada.

Escaneado con la función Envío a PC

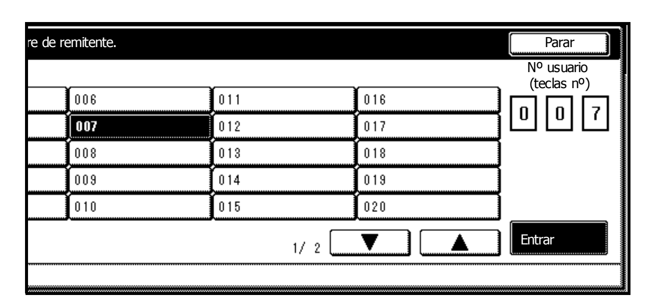
1. Pulse la tecla **[**Escáner**]**.



2. Pulse [Envío a PC].



3. Seleccione su nombre de usuario. Pulse el número directamente o introduzca el número de usuario mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Entrar].

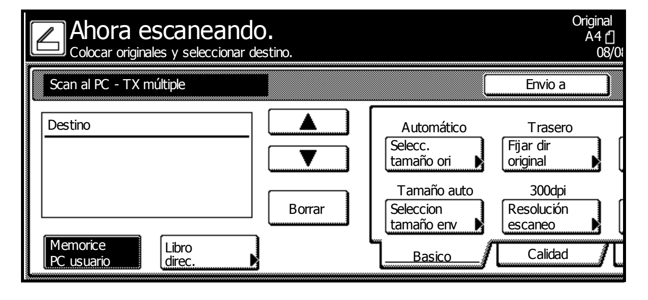


Nota Si la opción *Seleccione remitente* se ha establecido en ON, el usuario registrado con el número 001 se seleccionará automáticamente.

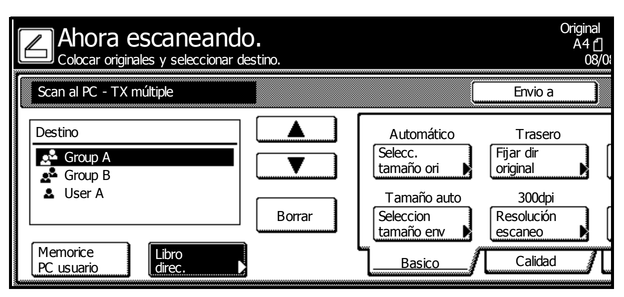
Si al registrar la información de usuario se designó una contraseña, aparecerá la pantalla Introducción de Contraseña. Después de introducir la contraseña adecuada, pulse [Entrar]. Si la contraseña introducida coincide con la registrada, aparecerá la pantalla adecuada.

4 Pulse [Memorice PC usuario] si desea guardar los datos escaneados en el ordenador de un usuario.

Los nombres de usuario registrados se mostrarán en el campo Destino.

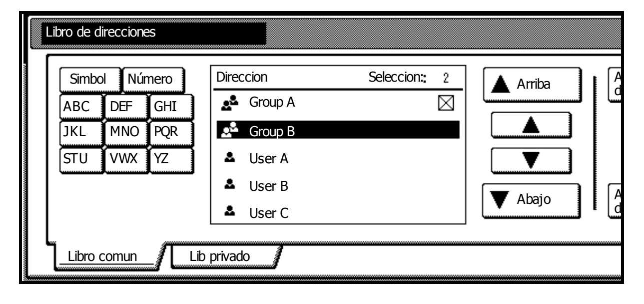


5 Si desea introducir una dirección de e-mail utilizando una libreta de direcciones personal o la libreta de direcciones compartida, pulse [Dirección].



6 Pulse [Libro común] o [Lib. privado], según corresponda. Se mostrarán los destinos registrados en esa libreta de direcciones. A continuación, se ofrece un ejemplo de cómo seleccionar un destino en la libreta de direcciones compartida.

Utilice [▲] y [▼] para seleccionar el destino deseado y, a continuación, pulse [Añadir].

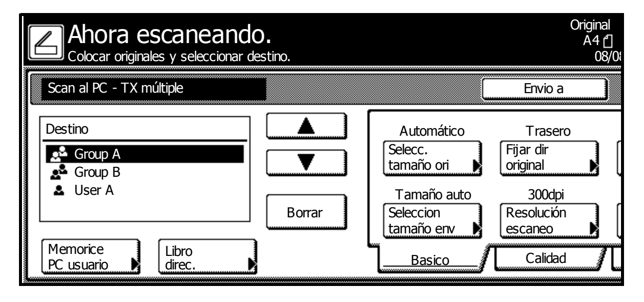


El número de destinos seleccionados y ☒ se mostrarán en la esquina superior derecha de la lista.

Nota Si el software Address Book no se está ejecutando, la libreta de direcciones personal no se mostrará.

7 Cuando haya seleccionado todos los destinos a los que desea enviar el e-mail, pulse [Cerrar].

Para seleccionar otros destinos, repita el procedimiento desde el paso 4.



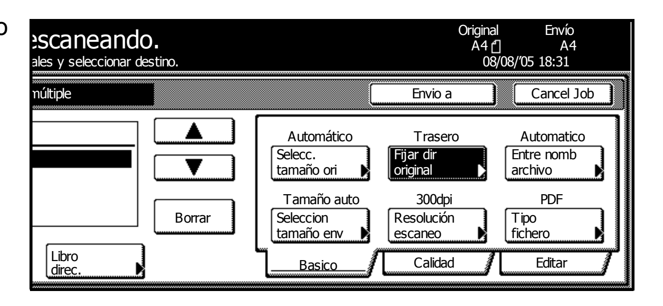
8 Compruebe los destinos seleccionados. Utilice [▲] y [▼] para asegurarse de que todos los destinos sean correctos. Si encuentra algún destino incorrecto o innecesario en la lista, selecciónelo y pulse [Borrar].



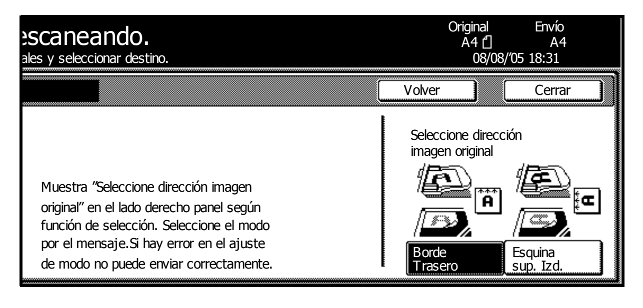
Configuración de escaneado

9 El menú de configuración de escaneado se muestra en la parte derecha del panel táctil. Si desea cambiar alguna opción, pulse la tecla correspondiente. A continuación, se incluye un ejemplo del procedimiento necesario para especificar la orientación del original.

Pulse [Fijar dir original].



10 Si coloca el original con el borde superior orientado hacia la parte posterior del escáner, seleccione *Borde Trasero*. Si coloca el original con el borde superior orientado hacia la parte izquierda del escáner, seleccione *Esquina sup. Izd.*. Pulse [Cerrar] para registrar el cambio o [Volver] si desea cancelar la operación y volver a la configuración anterior. Volverá a mostrarse la pantalla del paso 9.



Nota Si la configuración de la orientación del original no es adecuada, el escaneado podría llevarse a cabo incorrectamente. Asegúrese de confirmar la orientación del original al configurar el escaneado.

11 Después de comprobar todas las opciones, coloque el original y pulse la tecla **[**Inicio**]**.

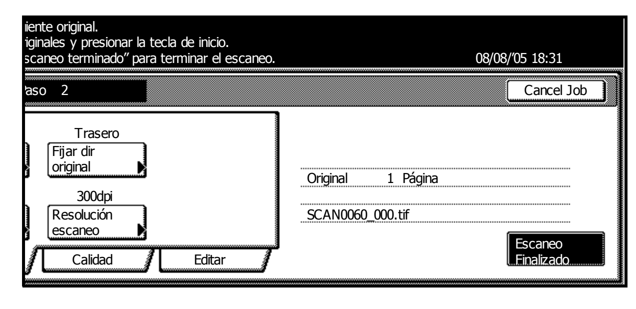
Comenzará el escaneado del original.

Si desea detener la operación de escaneado, pulse [Cancelar].



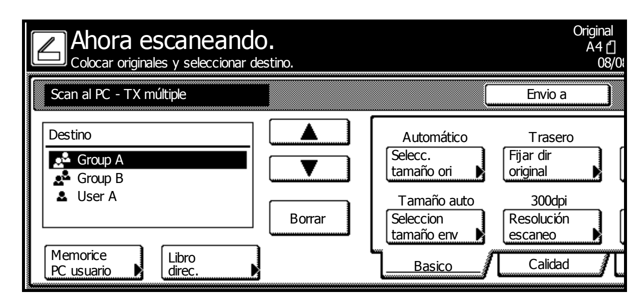
12 Si selecciona *ON* en *Exploración por lotes* de la ficha [Editar] de la pantalla del menú de configuración de escaneado, aparecerá una pantalla para preguntarle si desea continuar con el escaneado una vez que se haya completado el escaneado del original.

En caso afirmativo, coloque el siguiente original, cambie cualquier opción necesaria y, a continuación, pulse la tecla **[**Inicio**]**.



Cuando haya terminado de escanear los originales, pulse [Escaneo Finalizado].

13 Si selecciona *On* en *Envío múltiple* en la pantalla Scan al PC, una vez que haya finalizado la operación de escaneado, el panel táctil volverá a la pantalla Scan al PC, según corresponda, con la configuración actual sin modificar.



Para continuar escaneando más originales, coloque el siguiente original, realice cualquier cambio de configuración necesario y, a continuación, pulse la tecla **[**Inicio**]**.

Cuando haya terminado de escanear los originales, pulse [Cancelar].

Nota Si se ha seleccionado *Permite sobreescribir archivos* en la utilidad Scanner File Utility del ordenador al utilizar la función Envío a PC, los archivos guardados previamente en ese ordenador podrían sobrescribirse si se utiliza un nombre de archivo duplicado. Tenga esto en cuenta cuando asigne nombres de archivo para transmitir, especialmente cuando la opción *Envío múltiple* se haya establecido en ON.

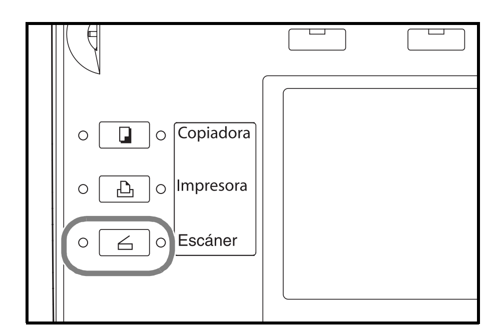
Escaneado con la función Envío a e-mail

Antes de usar la función Envío a e-mail

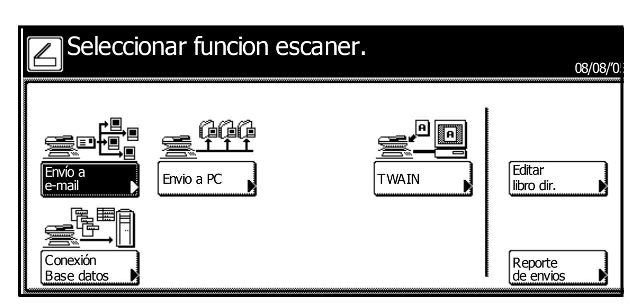
Registre el nombre de destino y la dirección de e-mail en el escáner.

Escaneado con la función Envío a e-mail

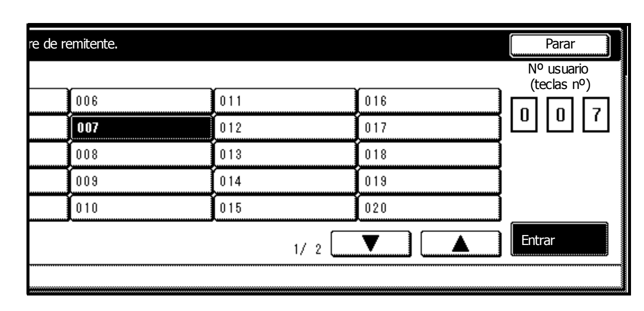
1 Pulse la tecla **[**Escáner**]**.



2 Pulse [Envío a e-mail].

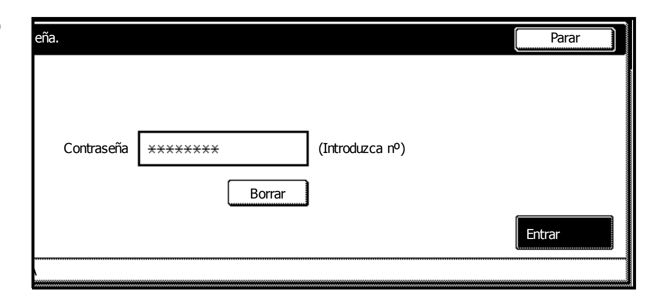


3 Seleccione su nombre de usuario. Pulse el número directamente o introduzca el número de usuario mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Entrar].



Nota Si la opción *Seleccione remitente* se ha establecido en ON, el usuario registrado con el número 001 se seleccionará automáticamente.

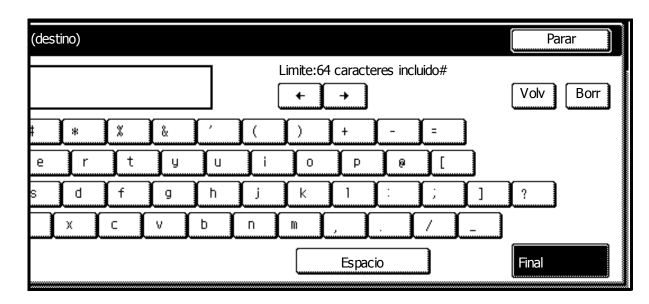
Si al registrar la información de usuario se designó una contraseña, aparecerá la pantalla Entrada de Contraseña. Después de introducir la contraseña adecuada, pulse [Entrar]. Si la contraseña introducida coincide con la registrada, aparecerá la pantalla adecuada.



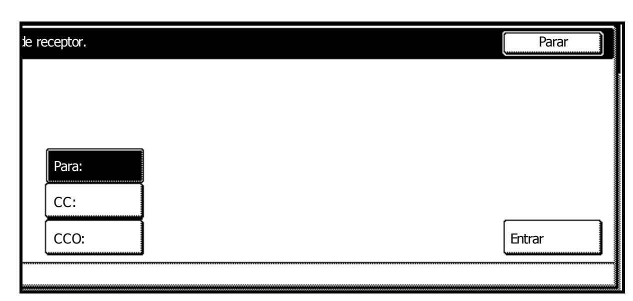
4 Si desea introducir manualmente una dirección de e-mail, pulse [Introduzca destino].



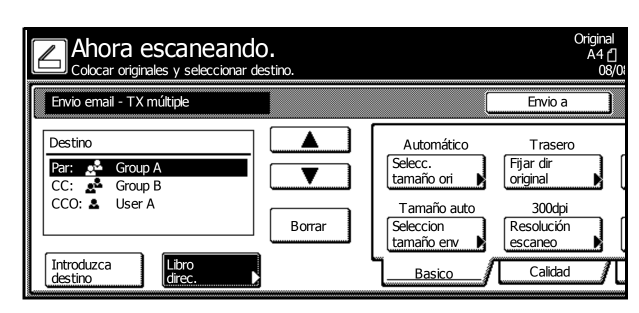
5 Escriba la dirección de e-mail del destino deseado. Una vez que haya terminado, pulse [Final] y aparecerá la pantalla Seleccionar tipo de receptor.



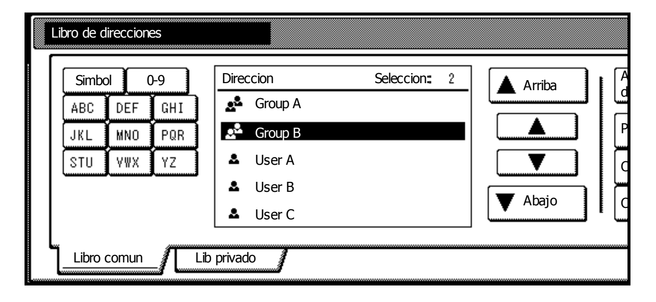
6 Especifique cómo desea enviar el mensaje a esa dirección (*Para:*, *CC:* o *CCO:*) y pulse [Entrar].



7 Si desea introducir una dirección de e-mail utilizando una libreta de direcciones personal o la libreta de direcciones compartida, pulse [Dirección].



8 Pulse [Libro común] o [Lib. privado], según corresponda. Se mostrarán los destinos registrados en esa libreta de direcciones. A continuación, se ofrece un ejemplo de cómo seleccionar un destino en la libreta de direcciones compartida.



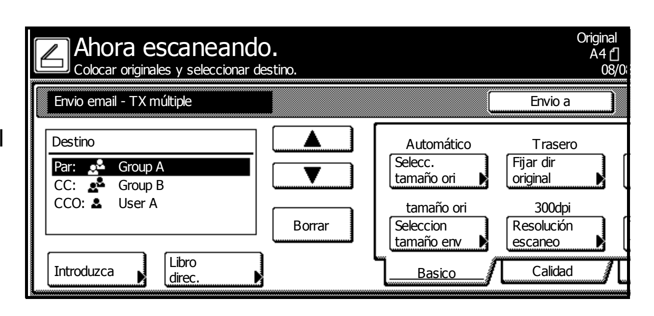
Utilice [▲] y [▼] para seleccionar el destino deseado y especifique cómo desea enviar el mensaje al destino (*Para:*, *CC:* o *CCO:*).

El número de destinos seleccionados y ☒ se mostrarán en la esquina superior derecha de la lista.

Nota Si el software Address Book no se está ejecutando, la libreta de direcciones personal no se mostrará.

9 Cuando haya seleccionado todos los destinos a los que desea enviar el e-mail, pulse [Cerrar].

Para seleccionar otros destinos, repita el procedimiento desde el paso 4.



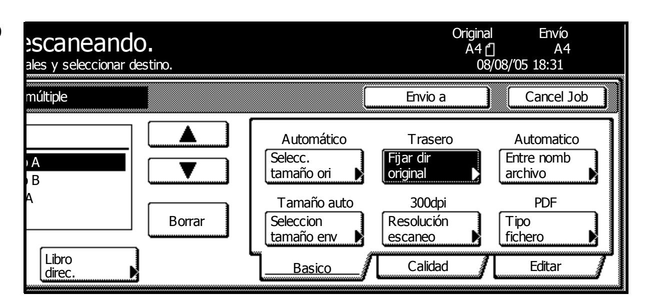
10 Compruebe los destinos seleccionados. Utilice [▲] y [▼] para asegurarse de que todos los destinos sean correctos. Si encuentra algún destino incorrecto o innecesario en la lista, selecciónelo y pulse [Borrar].



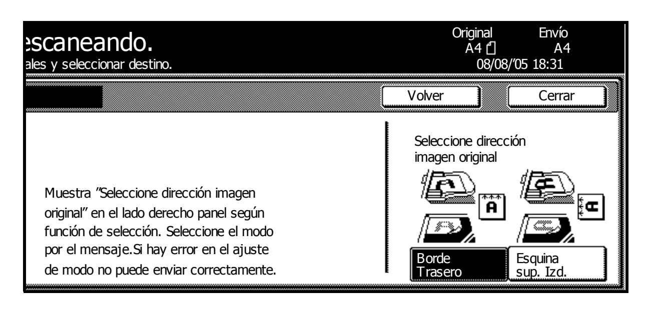
Configuración de escaneado

11 El menú de configuración de escaneado se muestra en la parte derecha del panel táctil. Si desea cambiar alguna opción, pulse la tecla correspondiente. A continuación, se incluye un ejemplo del procedimiento necesario para especificar la orientación del original.

Pulse [Fijar dir original].



12 Si coloca el original con el borde superior orientado hacia la parte posterior del escáner, seleccione *Borde Trasero*. Si coloca el original con el borde superior orientado hacia la parte izquierda del escáner, seleccione *Esquina sup. Izd.*. Pulse [Cerrar] para registrar el cambio o [Volver] si desea cancelar la operación y volver a la configuración anterior. Volverá a mostrarse la pantalla del paso 11.

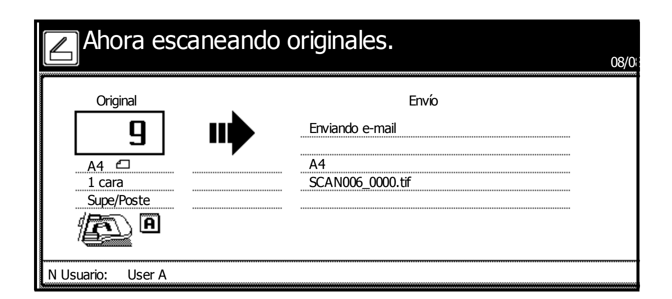


Nota Si la configuración de la orientación del original no es adecuada, el escaneado podría llevarse a cabo incorrectamente. Asegúrese de confirmar la orientación del original al configurar el escaneado.

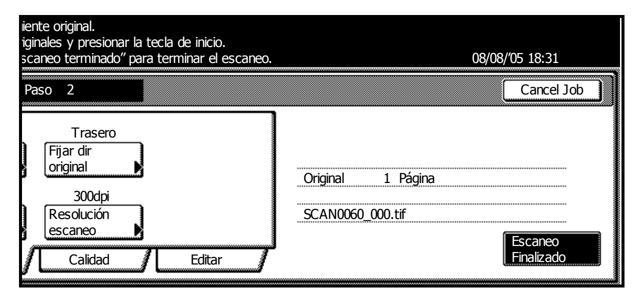
13 Después de comprobar todas las opciones, coloque el original y pulse la tecla **[**Inicio**]**.

Comenzará el escaneado del original.

Si desea detener la operación de escaneado, pulse [Cancelar].



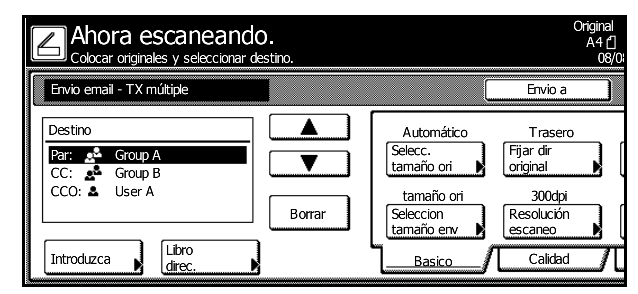
14 Si selecciona *ON* en *Exploración por lotes* de la ficha [Editar] de la pantalla del menú de configuración de escaneado, aparecerá una pantalla para preguntarle si desea continuar con el escaneado una vez que se haya completado el escaneado del original.



En caso afirmativo, coloque el siguiente original, cambie cualquier opción necesaria y, a continuación, pulse la tecla **[**Inicio**]**.

Cuando haya terminado de escanear los originales, pulse [Escaneo Finalizado].

15 Si selecciona *On* en *Envío múltiple* en la pantalla Scan al PC, una vez que haya finalizado la operación de escaneado, el panel táctil volverá a la pantalla Scan al PC, según corresponda, con la configuración actual sin modificar.



Para continuar escaneando más originales, coloque el siguiente original, realice cualquier cambio de configuración necesario y, a continuación, pulse la tecla **[**Inicio**]**.

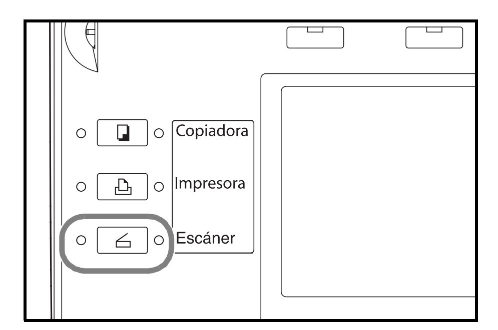
Cuando haya terminado de escanear los originales, pulse [Cancelar].

Escaneado con TWAIN

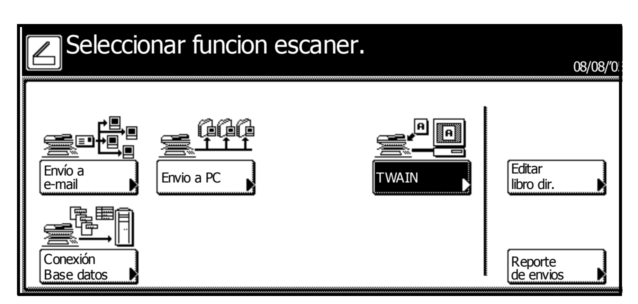
A continuación, se explica la configuración que se debe realizar en el escáner para poder escanear con la función TWAIN.

Para realizar la operación de escaneado en el escáner

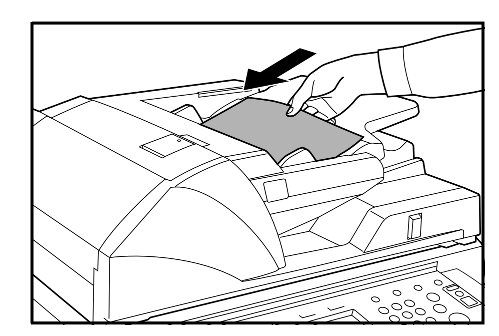
1 Pulse la tecla **[**Escáner**]**.



2 Pulse [TWAIN].



3 Coloque el original que desee escanear.



4 Ejecute TWAIN Source en la aplicación correspondiente.

Aparecerá el cuadro de diálogo principal de TWAIN Source. Configure las opciones que desee, haga clic en el botón [Conecte] del cuadro de diálogo y, una vez que se haya realizado la conexión con el escáner, haga clic en el botón [Escanear]. Se iniciará el escaneado.

Para realizar la operación de escaneado en el ordenador

1 Ejecute TWAIN Source en la aplicación correspondiente.

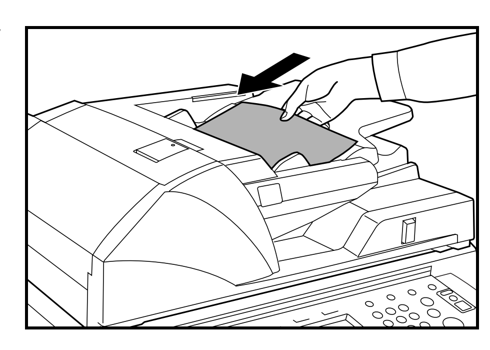
Aparecerá el cuadro de diálogo principal de TWAIN Source. Configure las opciones deseadas y active la casilla de verificación [Expl.Esp.].

Nota Si activa la casilla de verificación [Expl.Esp.] podrá iniciar la operación de escaneado pulsando la tecla **[**Inicio**]** del escáner.

2 Haga clic en el botón [Conecte] del cuadro de diálogo principal y, una vez que se haya realizado la conexión con el escáner, haga clic en el botón [Escanear].

Cuando el escaner se está iniciando o está en funcionamiento, es posible que no se establezca conexión. En ese ese caso, pulse [TWAIN] en la pantalla Seleccionar función escáner para seleccionar el modo TWAIN.

3 Coloque el original que desea escanear en el escáner y pulse la tecla **[**Inicio**]**. Se iniciará el escaneado.



Notas

- El escaneado también se puede configurar desde el panel de control del escáner. Cambie aquí cualquier opción que desee.
- Si introduce diferentes valores en el ordenador y el escáner, la configuración del escáner tendrá preferencia.

Configuración de la función Conexión Base de datos

Preparación

En primer lugar, realice el siguiente procedimiento de configuración para utilizar la función Conexión Base de datos.

1 Instale DB Assistant en el ordenador del administrador de red.

2 Ejecute DB Assistant y configure la función Conexión Base de datos.

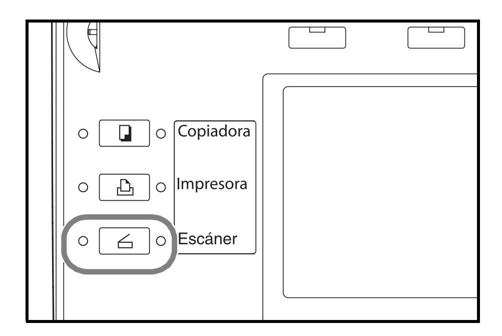
3 Ejecute la utilidad Scanner File Utility en el ordenador en el que desea guardar los datos de imágenes escaneadas y configure la función Conexión Base de datos.

Notas

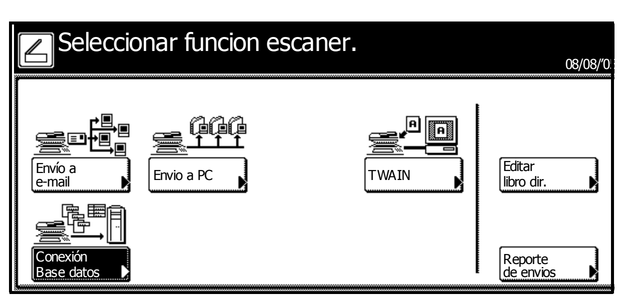
- La información de los ordenadores en los que se ha instalado DB Assistant y la utilidad Scanner File Utility debe registrarse por adelantado en el propio escáner o utilizando un navegador Web.
- La sección siguiente describe la configuración de la opción de asistencia PDF Keyword (que permite añadir a los archivos de datos de imágenes escaneadas palabras clave como parte de la información de archivo).
- Consulte la Functions Edition de la Guía de uso (Manual On-Line) para obtener información más detallada.

Configuración de la función Conexión Base de datos

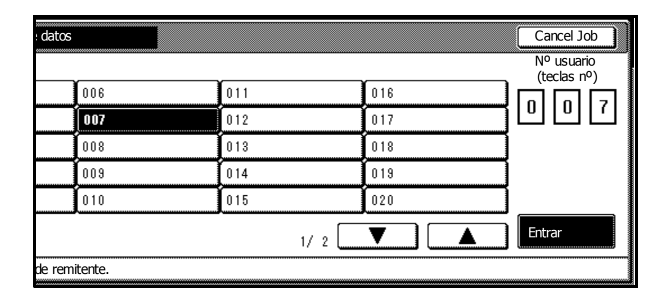
1 Pulse la tecla **[**Escáner**]**.



2 Pulse [Conexión Base datos].

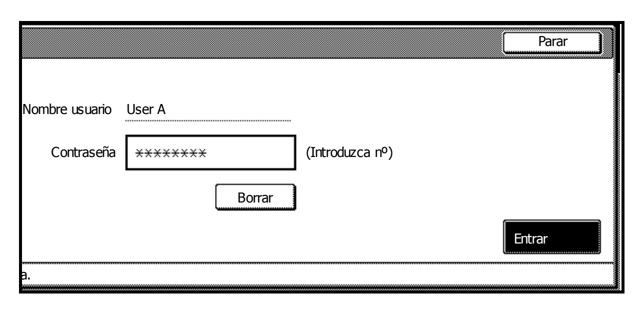


3 Seleccione su nombre de usuario. Pulse el número directamente o introduzca el número de usuario mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Entrar].

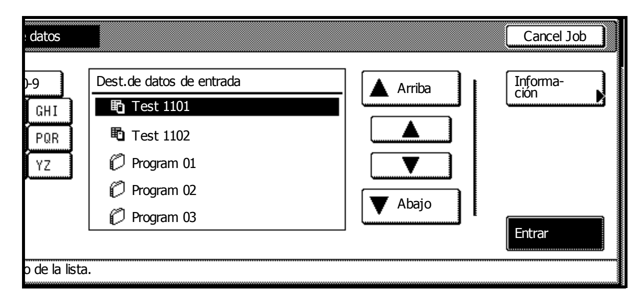


Nota Si la opción de *Seleccione remitente* se ha establecido en ON, el usuario registrado con el número 001 se seleccionará automáticamente.

Si al registrar el destino se designó una contraseña, aparecerá primero la pantalla Introducción de Contraseña. Después de introducir la contraseña adecuada, pulse [Entrar]. Si la contraseña introducida coincide con la registrada, aparecerá la pantalla *Destino de datos de entrada*.



4 Utilice [▲] y [▼] para seleccionar el destino deseado para los datos y, a continuación, pulse [Entrar].

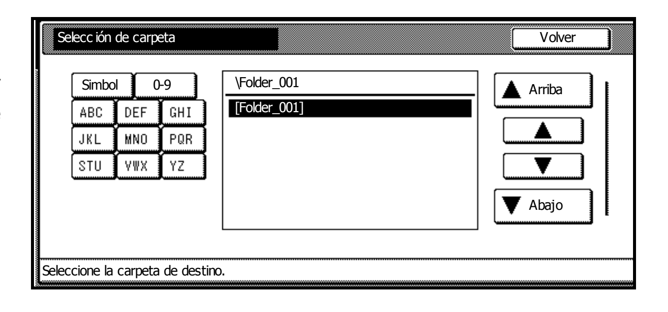


Los pasos siguientes describen el procedimiento que hay que seguir cuando se utiliza la opción de asistencia PDF Keyword Assist (que permite añadir a los archivos de datos de imágenes escaneadas palabras clave como parte de la información de archivo).

Notas

- Para comprobar información más detallada relativa a un destino, utilice [▲] y [▼] para seleccionar el destino deseado y, a continuación, pulse [Información]. Puede comprobar la dirección IP y los números de las carpetas de almacenamiento del ordenador de destino.
- Si utiliza la opción de asistencia para base de datos (que crea un archivo csv con información de archivo para los archivos de datos de imágenes escaneadas), y se ha designado una contraseña en el software DB Assistant, será necesario introducir dicha contraseña.

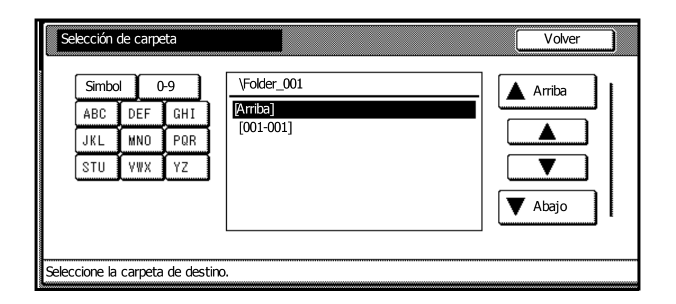
5 Seleccione la carpeta para guardar los datos de imagen. En la pantalla *Selección de carpeta*, si desea guardar los datos en la carpeta resaltada, pulse [Entrar]. Aparecerá la pantalla Archivo de información. En este caso, vaya al paso 7. No obstante, si desea guardar los datos en una subcarpeta de la carpeta resaltada, pulse [Cambiar carpeta]. Se mostrará el contenido de la carpeta resaltada.



Notas

- Si el nombre de la carpeta de destino contiene un punto (.), es posible que el nombre de carpeta correspondiente no se muestre correctamente en la pantalla Selección de carpeta.
- El destino no se puede cambiar cuando la opción de asistencia para base de datos está en uso.

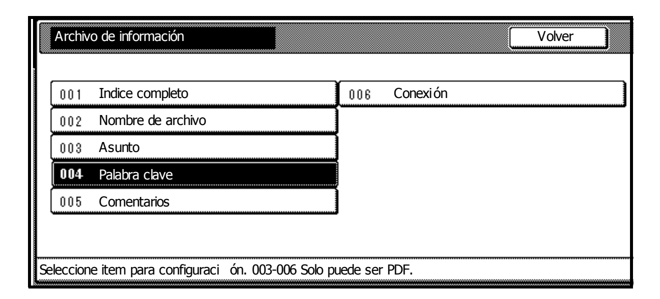
6 Utilice [▲] y [▼] para seleccionar la carpeta de destino deseada y, a continuación, pulse [Entrar].



Notas

- Para subir un nivel en la jerarquía de carpetas, pulse [Arriba] y, a continuación, [Entrar].
- No es posible seleccionar una carpeta de destino que se encuentre en un nivel superior al de la carpeta que se ha designado con la utilidad Scanner File Utility.

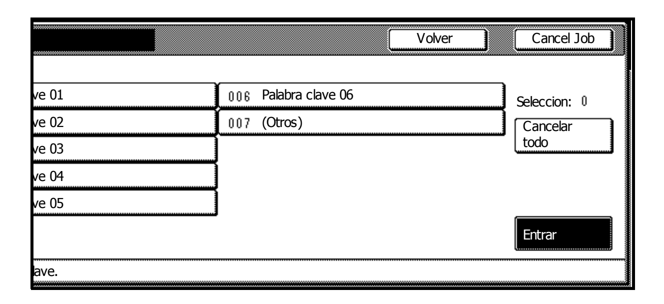
7 Seleccione el elemento en el que desea registrar la palabra clave y, a continuación, pulse [Entrar]. Aparecerá la pantalla de introducción para el elemento seleccionado. Los pasos siguientes muestran el procedimiento que se debe seguir al seleccionar un elemento [Palabra clave].



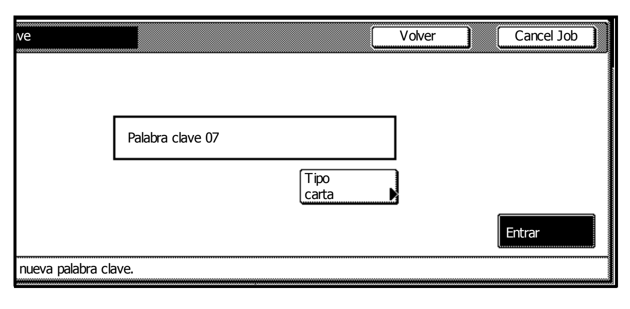
Notas

- También puede cambiar el nombre del archivo seleccionando el elemento [Nombre de archivo].
- Las palabras clave registradas en los elementos [Palabra clave], [Asunto], [Conexión] y [Comentario] se registrarán como tal en la información de archivo correspondiente.
- Si utiliza la opción de asistencia para base de datos, los elementos disponibles pueden variar.

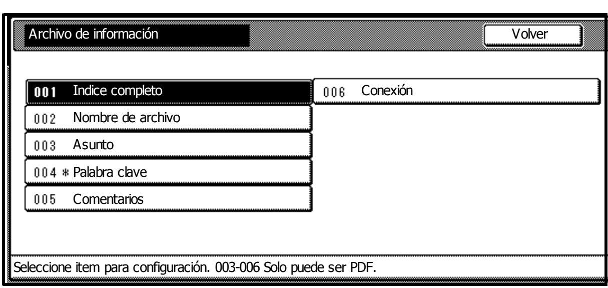
8 Utilice [▲] y [▼] para seleccionar la palabra clave que desea añadir a ese elemento y, a continuación, pulse [Entrar].



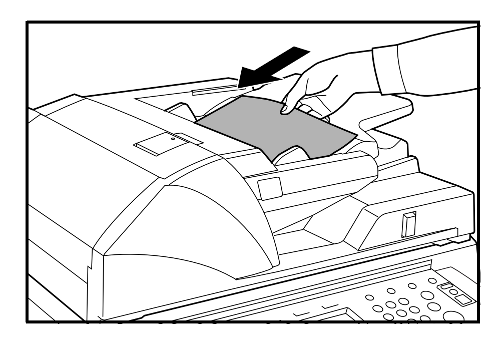
Si desea introducir una palabra clave distinta a las que ya se habían especificado utilizando el software DB Assistant, seleccione el elemento [(Otros)] y, a continuación, pulse [Entrar]. Aparecerá una pantalla para que introduzca la palabra clave nueva. Para introducir la palabra clave nueva, pulse [Tipo carta].



9 Aparecerá un asterisco (*) junto a cada uno de los elementos que haya introducido o para el que haya modificado la información. Cuando haya terminado de registrar información, pulse [Entrar].



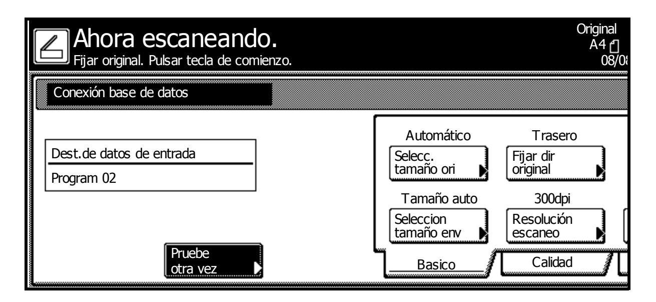
10 Coloque el original que va a escanear y pulse la tecla **[**Inicio**]**. Se iniciará la operación de escaneado.



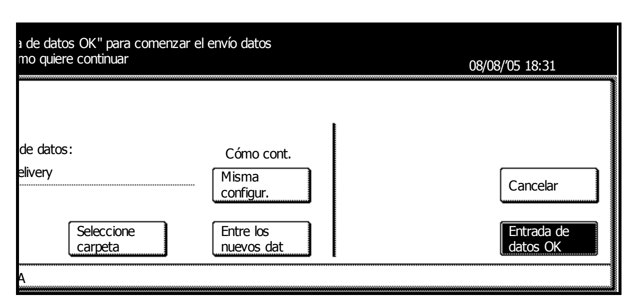
Notas

- Puede cambiar la configuración de escaneado del modo deseado con solo realizar el procedimiento de configuración correspondiente en el panel de control del escáner.
- Si realiza la misma configuración desde el ordenador y en el escáner, la configuración del escáner tendrá preferencia.

Si desea cambiar la información de archivo que ha registrado, pulse [Pruebe otra vez].



11 Cuando la operación de escaneado haya finalizado, aparecerá la siguiente pantalla. Si no hay más originales para escanear, pulse [Entrada de datos OK].



- Si utiliza la opción de asistencia PDF Keyword, la información de archivo que acaba de registrar se añadirá al archivo de datos de imágenes escaneadas y el archivo se guardará en la carpeta designada.
- Si utiliza la opción de asistencia para base de datos, la información de archivo que acaba de registrar se guardará como archivo csv y este archivo se guardará, junto con el archivo de datos de imágenes escaneadas, en la carpeta designada.

Nota

- Si desea volver a utilizar la función Conexión Base de datos, pulse [Seleccione carpeta] y realice el procedimiento a partir del paso 4 de la página *28*.
- Si desea volver a utilizar la función Conexión Base de datos, con la misma configuración, pulse [Misma configur.] y realice el procedimiento a partir del paso 6 de la página *28*.
- Si desea volver a utilizar la función Conexión Base de datos, con la misma opción de asistencia (PDF Keyword o Database), pulse [Entre los nuevos dat.] y realice el procedimiento a partir del paso 5 de la página *28*.

4 Apéndice

Transmisión por FTP

La transmisión por FTP convierte los datos de los originales escaneados en esta máquina al formato PDF o TIFF, y los carga directamente a un servidor FTP.

Se pueden registrar hasta 10 servidores FTP como destinos de carga. Es posible cargar datos a los 10 servidores FTP simultáneamente.

En entornos en los que hay un servidor FTP en funcionamiento, no es necesario instalar ningún software adicional.

¡Importante!

- Según la configuración o entorno de red, no puede tener acceso a un servidor FTP que está fuera del LAN.
- El kit de escáner opcional es necesario para utilizar la función Scan al FTP.

Antes de usar la transmisión por FTP

Para acceder a un servidor FTP, debe consultar al administrador del servidor para comprobar la siguiente información en cada servidor y registrarlos en esta máquina.

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Nombre de host o dirección IP del servidor FTP
- Número de puerto (normalmente 21)
- Camino (camino desde el directorio de inicio del servidor FTP a la carpeta de almacenamiento)

Registro de un servidor FTP como destino de transmisión

Registre un servidor FTP como destino de transmisión en el libro de direcciones. Se pueden registrar hasta 10 servidores. Esta sección explica cómo registrar la información en esta máquina usando un programa navegador web. Se puede realizar el mismo registro en el panel de la operación de esta máquina.

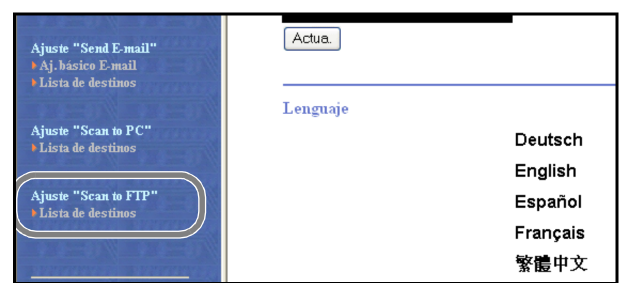
1. Inicie el programa navegador web.

2. Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la tarjeta de interface de escáner en el campo de dirección y pulse la tecla Entrar en el teclado.

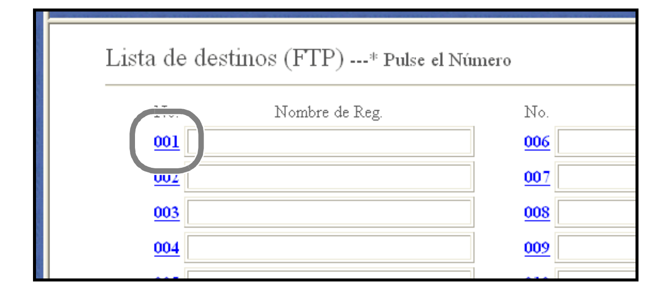
3 Aparece la página superior de la función de página web.



4 Haga clic en [Lista de destinos] bajo *Ajuste “Scan al FTP”*.



5 Haga clic en el número que desea registrar en la lista.



6 Rellene el formulario de registro del servidor FTP usado como destino de transmisión.

Nombre de Reg.
Introduzca el nombre del destino de transmisión.

Servidor FTP
Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor FTP.

Número de puerto
Introduzca el número de puerto del servidor FTP (normalmente 21).

Ruta
Introduzca el camino de la carpeta en la que desea cargar los datos. Por ejemplo, para almacenar datos en la carpeta ScanData del directorio de inicio, introduzca */ScanData*. Si no introduce nada, los datos se almacenarán en el directorio de inicio.

Ignorar Autenticación
Seleccione [Sí] para omitir la introducción del nombre de usuario y la contraseña en la transmisión. Cuando ajuste [Sí], registre los apartados siguientes *Nombre de cuenta de entrada y Contraseña*.

Nombre de la cuenta de conexión
Introduzca el nombre de usuario para entrar en el servidor FTP.

Contraseña
Seleccione [Sí] e introduzca la contraseña para cambiar la contraseña de entrada al servidor FTP.

7 Cuando haya completado toda la entrada, haga clic en [Registro].

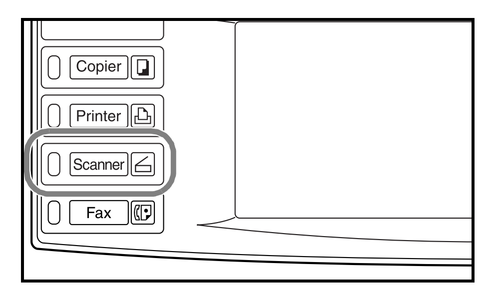
Esto es el fin del registro.



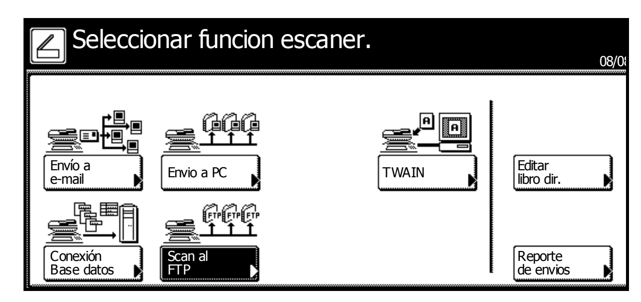
Cómo realizar la transmisión por FTP

Esta sección explica cómo escanear una imagen usando la función de transmisión por FTP.

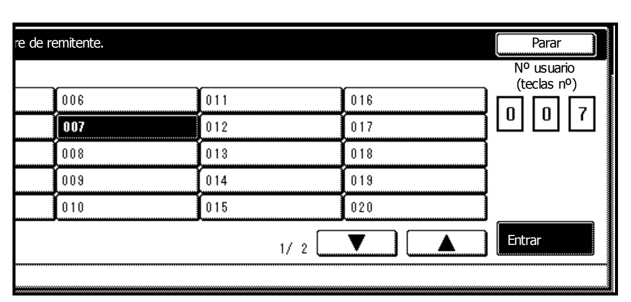
1 Pulse la tecla **[**Scanner**]**.



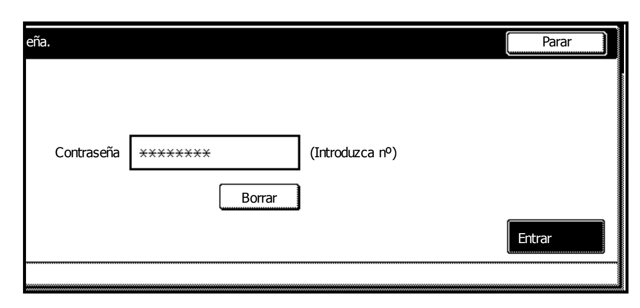
2 Pulse [Scan al FTP].



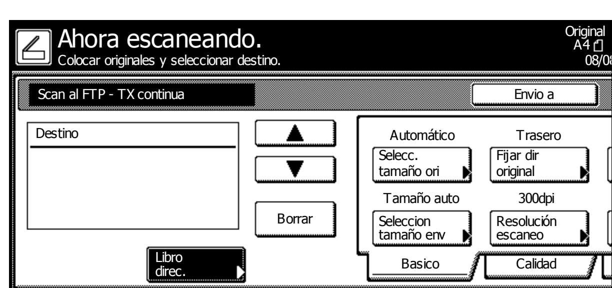
3 Seleccione el remitente (usuario). Pulse directamente la tecla del número o introduzca el número de usuario con las teclas numéricas y pulse [Entrar].



Si la contraseña ya se ha introducido con el registro de usuario, aparecerá la pantalla de introducción de contraseña. Introduzca la contraseña y pulse [Entrar].

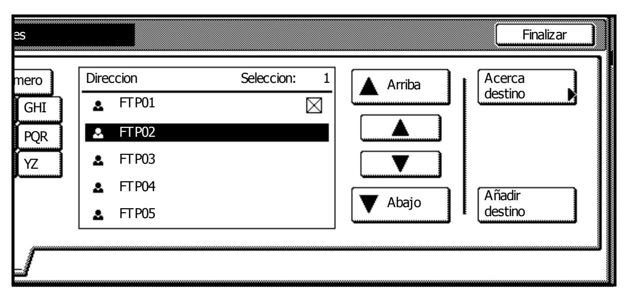


4 Pulse [Libro direc.].

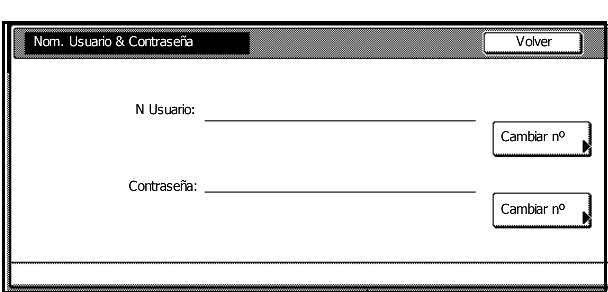


5 Use [▲] y [▼] para seleccionar el servidor FTP usado como destino de transmisión. Pulse [Añadir destino] para entrar en el servidor FTP.

Aparecerá el número de destinos seleccionados en el lado derecho de *Seleccion*. También aparece ☒ a la derecha del destino seleccionado.



Cuando seleccione un servidor FTP para el que ha seleccionado [NO] en *Ignorar Autenticación*, introduzca el nombre de usuario y la contraseña usando el procedimiento [Cerrar].



N Usuario:

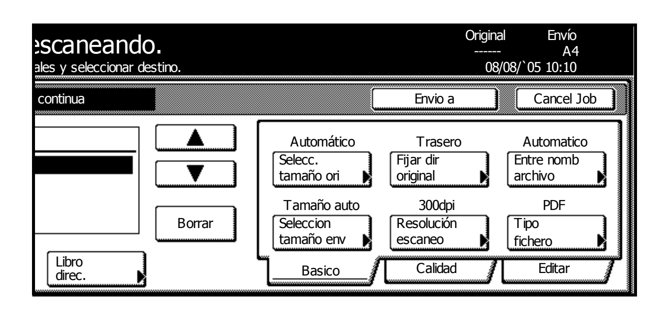
1. Pulse [Cambiar nº] en *N. Usuario*.
2. Introduzca el nombre de usuario.
3. Pulse [Fin].

Contraseña:

1. Pulse [Cambiar nº] en *Contraseña*.
2. Introduzca la contraseña.
3. Pulse [Fin].

6 Pulse [Cerrar].

7 Ajuste de escaneo.



Nota Para el ajuste de escaneo, consulte la Edición de funciones en la Guía de operación (manual online).

8 Coloque el original y pulse la tecla **[**Start**]** para iniciar el escaneo.

Cuando haya finalizado el escaneo, la máquina cargará los datos escaneados al servidor FTP usado como destino de transmisión.



Mensajes de error y medidas de corrección

Los mensajes de error que aparecen en la transmisión por FTP y las medidas de corrección son los siguientes.

Código de error	**Mensaje de error**	Medida de corrección
E080	*Imposible encontrar el servidor FTP.* *Contacte administrador.*	Compruebe que el cable de red está correctamente conectado. Verifique si el nombre de host o dirección IP del servidor FTP no es el correcto. Consulte también con el administrador o la persona pertinente para comprobar que el servidor FTP está funcionando correctamente.
E081	*Imposible entrar al sistema FTP Servidor*	No se ha podido entrar en el servidor FTP. Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña están correctamente registrados.
E082	*El Camino intentado usar para salvar no existe*	No se ha encontrado la carpeta de almacenamiento, o bien el camino a la carpeta de almacenamiento es incorrecto. Compruebe que la carpeta de almacenamiento del servidor FTP coincide con el ajuste de camino registrado en la máquina.
E083	*Error ocurrido en servidor de FTP* *Por favor Contacte administrador.*	Error de almacenamiento con respuesta imprevista del servidor FTP. Consulte con el administrador del servidor o persona pertinente para comprobar que está permitido escribir en la cuenta de usuario de entrada.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany